

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-2277

03.04.2015

Београд

Кумодрашка 257

На основу 171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014/, закључује се

## АНЕКС VII

Уговора о раду бр. 90/V-902 од 26.03.2001. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЈАНИЋИЈЕВИЋ /Стамен/ ДРАГАНЕ

*/презиме очево име и име/*

Београд, Војводе Влаховића 39/A/2/11 - општина Звездара

*/пребивалиште/*

1102974715377

*/ЈМБГ/*

Грађевинска школа

*/стручна спрема/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада**

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 90/V-902 од 26.03.2001.године односно Анекса I овог уговора (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 18. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

**Тачка 2. се мења и гласи:**

„2. Уговорне стране су сагласне да запослена настави радни однос на неодређено време заснован код Послодавца дана 27.03.2001 године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

## ШЕФА ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VI/1 степен високо образовање на студијама I степена или IV степен стручне спреме односно средње образовање у трајању од 4 године техничке струке и то у Одељењу техничке припреме Сектора развоја и међународног пословања Института за путеве АД.

### **ОПИС ПОСЛОВА:**

- Организује рад Одељења у складу са задацима, законским прописима и актима Института.
- У сарадњи са организационим деловима Института, организује и припрема понуде и калкулације у поступцима јавних набавки и другу документацију за послове у земљи и иностранству.
- Прати објављивање позива за јавне набавке из делатности Института на Порталу јавних набавки, сајтовима наручилаца и на други начин.
- Проучава конкурсну документацију у поступцима јавних набавки у циљу припреме одговарајућих понуда.
- Стара се да се благовремено обради потребна документација за учешће Института на тендерима.
- Обавља комуникацију са наручиоцима у јавним набавкама испред Одељења и присуствује јавном отварању понуда.
- Води евиденцију поднетих понуда и закључених уговора из јавних набавки.
- Води евиденцију свих послова Одељења Техничке припреме.
- Прати законе и подзаконске акте из области јавних набавки као и стандарде и друге техничке прописе и документе система квалитета и спроводи њихову примену.
- Ради и друге послове у складу са налогом Директора сектора и Директора друштва.
- За свој рад одговара Директору сектора.

### **Овлашћена је да:**

- Контактира са организационим деловима Института ради прикупљања података и документације за припрему понуда у јавним набавкама у земљи и иностранству.
- Припрема калкулације понуда у сарадњи са, за то овлашћеним лицима Института за путеве.
- Контактира непосредно са трећим лицима ван Института за путеве, у циљу формирања и усаглашавања елемената понуде – наручиоци, учесници у групи понуђача, подизвођачи, лица ангажована ван радног односа за потребе припреме понуда.
- Даје налоге и упутства запосленима у одељењу у циљу завршетка послова,
- Присуствује отварању понуда код наручилаца.

### **Одговорна је за:**

- Благовремено, тачно и стручно извршење послова који су јој поверени.

- Праћење и поштовање рокова из поступка јавних набавки предвиђених Законом о јавним набавкама и конкретном конкурсном документацијом.
- Чување и заштиту свих података до којих долази или који проистичу из обављања послова службе и Института, који су од значаја за пословни интерес Института.

**Тачка 6. се мења и гласи:**

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослена има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 54.315,92 \_\_\_\_\_ динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,13 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором односно одлуком Директора послодавца и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запослене за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослена има право на увећање основне зараде по основу временаведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запослене ће се вршити у складу са претходним тачкама за времеведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

**Тачка 18. се мења и гласи:**

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленој ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором. Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.

4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

*Јанићијевић Драгана*  
Јанићијевић Драгана, техн.

Анекс VII. Уговора о раду  
/Јанићијевић Драгана/



**ДИРЕКТОР**

*Мр Братислав Милић*  
Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж.