

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-8410
10.12.2013

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 8. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-4316 од 11.07.2011. године, закључује се

АНЕКС VII

Уговора о раду бр. 90/IV-3861 од 29.12.2000. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257

/назив и седиште/

кога заступа в.д. Директор друштва, Иван Тејић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ СТЕФАНОВИЋ /Љубан/ СУЗАНЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Војводе Степе 58 – општина Вождовац

/пребивалиште/

0205973715012

/ЈМБГ/

Грађевински факултет - Одсек за путеве и железнице

/стручна спрема/

дипломирани грађевински инжењер

/занимање/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Регулисање међусобних односа уговорних страна поводом премештаја запослене на друге послове.

1. Уговорне стране констатују да је између њих потписан Уговор о раду број 90/IV-3861 од 29.12.2000. године, Анекс I Уговора о раду број 00-4947 од 21.10.2003. године, Анекс II Уговора о раду бр. 00-6785 од 27.12.2005. године, Анекс III Уговора о раду бр. 00-1067 од 23.02.2006. године, Анекс IV Уговора о раду бр. 07-357 од 23.01.2012. године, Анекс V Уговора о раду бр. 07-1201 од 15.03.2013. године и Анекс VI Уговора о раду бр. 07-1879 од 15.04.2013. године, којима се ближе уређује радни однос.
2. На основу указане потребе посла, уговорне стране су сагласне да запослени обавља од **10.12.2013. године** са пуним радним временом послове:

ДИРЕКТОРА ОГРАНКА

ЗАВОД ЗА КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ

предвиђене у Правилнику о организацији и систематизацији послова.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Представља и заступа Огранак и Институт за путеве у случајевима када Огранак иступа у правном промету у оквиру своје регистроване делатности, у складу са важећим Статутом.
- Прати пословно тржиште у земљи и иностранству.

- Овлашћена је да:
 - Припрема понуде и самостално уговара послове из делатности Огранка и даје понуде и учествује у уговарању заједничких послова на нивоу Института за путеве.
 - Организује рад у Огранку у циљу извршења уговорених послова и да у том циљу планира организацију Огранка, реализацију, предлаже набавку опреме, распоред и обуку особља, врши распоред радних задатака и извршилаца.
 - Координира рад Огранка у Институту и код трећих лица у земљи и иностранству.
 - Потписује техничку документацију, пословну кореспонденцију урађену у Огранку, рачуне и одобрава материјалне трошкове Огранка.
 - Оцењује рад запослених.
- Одговорна је за реализацију усвојених планова, уговорених рокова и квалитет радова Огранка који представља, примену важећих законских прописа и стандарда.
- Обезбеђује спровођење система квалитета у Огранку према документима у складу са SRPS ISO 9001.
- Носилац је научно стручне активности на пословима из области делатности Огранка. Руководи, координира истраживачким радом на обради истраживачких пројеката из области које су од посебног научног и стручног значаја.
 - Овлашћена је да конципира идеју за научно истраживање у оквиру делокруга рада Огранка, поставља научну методологију и усмерава рад у правцу научних достигнућа и даљег развоја. Ради на усвајању и увођењу нових научних метода и техника и обрађује добијене резултате.
- Руководи израдом програма, извештаја и публикација које се односе на постигнуте резултате у научним и другим истраживањима. Овлашћена је да самостално објављује радове у стручној и научној литератури.
- Учествоје у раду стручних и научних савета и припрема стручна излагања. Учествоје на стручним и научним манифестацијама у земљи и иностранству.

- Обавља и друге послове које јој из оквира својих надлежности пренесе Директор друштва и друга надлежна лица.
 - За свој рад одговара Директору друштва.
3. За обављање послова из тачке 2. овог Анекса, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду, у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.
- Изузетно од претходног става, а због поремећаја у пословању због кога Послодавац није у пословној и финансијској могућности да обрачунава и исплаћује зараде у складу са одредбама Колективног уговора, уговорне стране су сагласне да Послодавац запосленом исплаћује минималну зараду у висини од 115,00 дин.(нето) по радном часу, односно у висини утврђеној одлуком надлежног републичког органа за месец у коме се врши исплата.
- Висина минималне зараде запосленог се обрачунава за радне часове запосленог проведене на раду и у складу са радним учинком запосленог утврђеног у складу са важећим одредбама Колективног уговора.
- Запослени има право на увећање минималне зараде обрачунате у складу са овом тачком и то по основу „минулог рада“, прековременог рада, рада на дан празника који је нерадни дан, ноћног рада и др. у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.
- Основица за обрачун ових увећања је минимална бруто зарада.
- За време примене овог Анекса, запослени има право на исплату других примања која имају карактер зараде у складу са важећим одредбама Колективног уговора.
- Исплата зараде у складу са овом тачком ће се вршити док траје поремећај у пословању код Послодавца, односно до побољшања услова пословања, када ће Послодавац и запослени, анексом уговора о раду, утврдити припадајући коефицијент односно новчани износ основне зараде у складу са одредбама важећег Колективног уговора и Закона.
4. Анекс ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
5. Анекс је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Сузана Стефановић, дипл.грађ.инж.



В.Д. ДИРЕКТОР

Иван Тејић, дипл.грађ.инж.