

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-1201  
15.03.2013.

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл. 8. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-4316 од 11.07.2011. године, закључује се

**АНЕКС V**  
**Уговора о раду бр. 90/V-3861 од 29.12.2000. године**

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257  
*/назив и седиште/*  
кога заступа Директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ СТЕФАНОВИЋ /Љубан/ СУЗАНЕ  
*/презиме очево име и име/*  
Београд, Војводе Степе 58 – општина Вождовац  
*/пребивалиште/*  
0205973715012  
*/ЈМБГ/*  
Грађевински факултет - Одсек за путеве и железнице  
*/стручна спрема/*  
дипломирани грађевински инжењер  
*/занимање/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:** Регулисање међусобних односа уговорних страна поводом премештаја запосленог на друге послове.

1. Уговорне стране констатују да је запослени засновао радни однос на неодређено време код Послодавца од 05.01.2001. године, Уговором о раду број 90/V-3861 од 29.12.2000. године и да је овај радни однос ближе регулисан Анексом I Уговора о раду број 00-4947 од 21.10.2003. године, Анексом II Уговора о раду бр. 00-6785 од 27.12.2005. године, Анексом III Уговора о раду бр. 00-1067 од 23.02.2006. године и Анексом IV Уговора о раду бр. 07-357 од 23.01.2012. године.
2. На основу указане потребе и предлога Директора огранка Завод за коловозне конструкције број 07-1151 од 13.03.2013. године, уговорне стране су сагласне да запослени обавља од **15.03.2013. године** са пуним радним временом послове:

**ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА ОГРАНКА**

**ЗАВОД ЗА КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ**

у \_\_\_\_\_ огранку Завод за коловозне конструкције

Анекс V Уговора о раду  
Стефановић Сузана

предвиђене у Правилнику о организацији и систематизацији послова.

#### **ОПИС ПОСЛОВА:**

- Замањује Директора огранка у случајевима његовог одсуства,
- Сарађује са Директором на пословима организације огранка, изради понуда, обезбеђењу и уговарању посла, изради планова рада и развоја огранка,
- Учествује у решавању и изради сложених радних задатака,
- Обавља послове стручног надзора, као надзорни орган према добијеном решењу,
- Израђује техничку документацију и врши техничку контролу техничке документације, у складу са добијеним решењем,
- Учествује у изради тематских задатака из области коловозних конструкција, семинарима и сл,
- Прати измене закона, методологије и правилника, проучава питања из теорије и праксе и о истим обавештава Директора огранка и сараднике,
- Ради и друге послове у складу са потребама посла и пословном политиком Института за путеве и налогом Директора друштва и Директора огранка.

#### **Овлашћена је да:**

- Замањује Директора огранка, представља огранак и доноси одлуке и предузима све мере из надлежности Директора огранка, за време његовог одсуства,
- Предлаже организацију, планове и мере за функционисање Огранка и спроводи усвојену пословну политику Института за путеве и огранка,
- У оквиру послова стручног надзора организује и одређује распоред и даје налоге и стручна упутства члановима тима, контролише извршење датих налога са аспекта рока, квалитета и стручности у обављању посла,
- Потписује месечне грађевинске дневнике које води и месечне ситуације Извођача радова, контактира са Инвеститором и Извођачем радова,
- У оквиру послова израде техничке документације сарађује и контактира са осталим учесницима у послу, потписује техничку документацију и контактира са Ревизионом комисијом и Техничком контролом у поступцима прегледа документације,
- У оквиру послова техничке контроле сарађује са другим учесницима, контактира са Инвеститором и Пројектантом техничке документације и потписује извештаје о техничкој контроли,
- Користи опрему са којом је задужена.

**Одговорна је за:**

- Доношење одлука и предузимање мера у области организовања и пословања огранка за време у коме замењује Директора огранка,
- Обављање послова стручног надзора у складу са важећим прописима и правилима струке и склопљеним уговором са Инвеститором,
- Поштовање рокова у изради и техничкој контроли техничке документације,
- Стручност, примену важећих закона, методологије и правилника у изради студија, односно техничке документације из делатности огранка,
- Примену докумената система квалитета,
- Стално одржавање своје компетентности и усавршавање у струци,
- Извршавање других послова у складу са налогом добијеним од Директора друштва или Директора огранка,
- Коришћење и одржавање опреме са којом је задужена.

За свој рад је одговорна Директору огранка и Директору друштва.

3. На права и обавезе уговорних страна и даље се сходно примењују одредбе Анекса I Уговора о раду број 00-4947 од 21.10.2003. године и Анекса II Уговора о раду бр. 00-6785 од 27.12.2005. године, осим тачке 6.1. која се мења и гласи:

“6.1.Основна зарада се обрачунава на основу коефицијента посла предвиђеног у Колективном уговору за послове које обавља запослени и вредности основне зараде за најједноставније послове утврђене у Институту за путеве за конкретан месец.  
Коефицијент посла запосленог износи 6,27 “.

4. Анекс ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 15.03.2013. године.
5. Анекс је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

  
Сузана Стефановић, дипл.инж.грађ.

**ДИРЕКТОР**

  
Милош Нешић, дипл.инж.грађ.

