

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-4329
01.07-2024

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 6., Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 6. Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **ТАТЈАНА (Бранислав) БОШКОВИЋ**, дипл.инж.техн., Технолошко-металушки факултет, 7.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Витезова Карађорђевог звезде 7 - општина Звездара, (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

А Н Е К С XII

Уговора о раду бр. 90/V-1283 од 12.12.1997. године

1. Уговорне стране констатују да су дана 12.12.1997. године закључиле Уговор о раду бр. 90/V-1283 и припадајуће Анексе (у даљем тексту: Основни уговор).
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом XII врши **измена у опису посла из тачке 2. Основног уговора**, тако што се због потребе ангажовања Запослене у раду Сертификационог тела Института за путеве, врши допуна описа послова Запослене на основу Одлуке бр. 123-4304 од 01.07.2024. године који сада гласи:
 - Организује, координира и прати извршење послова из делатности Завода.
 - Обезбеђује реализацију уговорених послова, предлаже набавку опреме, материјалних трошкова Завода, распоред и обуку особља, врши распоред радних задатака и извршилаца.
 - Учествоје у припреми понуда и уговора за послове из делатности Завода и учествује у давању понуда и уговарању заједничких послова на нивоу Друштва.
 - Носилац је научно-стручне активности на пословима из области делатности Завода.
 - Руководи, координира истраживачким радом на обради истраживачких пројеката из области које су од посебног научног и стручног значаја.
 - Прати пословно тржиште у земљи и иностранству.
 - Контактира и преговара са потенцијалним пословним партнерима у циљу закључења нових послова.

- **Као члан Комисије за преиспитивање Сертификационог тела:**

Учествује у раду Комисије за преиспитивање чији је рад дефинисан у документима Сертификационог тела, а која обавља преиспитивање свих информација и резултата у вези са вредновањем.

- Непрекидно ради на свом професионалном развоју кроз праћење актуелних сазнања у својој стручној области и регулативе и стандардизације на коју се она ослања.
- Обавља и остале послове у складу са налогом Директора друштва.

Овлашћена је да:

- Организује рад у Заводу у циљу извршења уговорених послова и да у том циљу планира организацију Завода, реализацију, предлаже набавку опреме, материјалних трошкова Завода, распоред и обуку особља, врши распоред радних задатака и извршилаца.
- Представља Завод у складу са важећим Статутом, актима Друштва и одлукама заступника Друштва.
- Координира рад Завода у Институту и код трећих лица у земљи и иностранству, у циљу извршења уговорених послова.
- Потписује техничку документацију и пословну кореспонденцију, у складу са актима и одлукама надлежних органа.
- Оцењује рад запослених.
- Учествује у раду стручних савета и скупова и припрема стручна излагања.
- Контактира и преговара са потенцијалним пословним партнерима у циљу закључења нових послова.
- Обавља и друге послове које му из оквира својих надлежности пренесе Директор друштва и друга надлежна лица.

Одговорна је за:

- Реализацију усвојених планова, уговорених рокова и квалитет радова Завода који представља, примену важећих законских прописа и стандарда.
- Примену мера и коришћење опреме из области безбедности и здравља на раду у обављању делатности Завода.
- Имплементацију и спровођење интегрисаног система менаџмента.
- Чување и заштиту свих података до којих се долази или који проистичу из обављања послова Завода и послова Друштва, који су од значаја за пословне интересе Друштва.

- Поштовање обавеза везаних за поверљивост и непристрасност у свом домену рада, као и одсуство сукоба интереса, за које се обавезао потписивањем посебне Изјаве о прихватању услова и преузимању обавеза особља СТ.
- Примену важећих докумената ИСМ, Сертификационог тела и докумената акредитоване Лабораторије и спровођење система квалитета према стандардима SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025.
- Примену и спровођење система менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођењу система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.
- Одржавање и коришћење опреме којом Завод располаже.

За свој рад одговара Директору друштва, а за рад у Сертификационом телу непосредно одговара Руководиоцу СТ.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом XII, којима су регулисане међусобне обавезе Запослене и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.07.2024. године**.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленој, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНА

Татјана Бошковић

Татјана Бошковић, дипл.инж.техн.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић
Ненад Томић, маст.инж.грађ.