

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-9369
26.12.2023

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1 и 5., чл. 172. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 1. и 5. Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **ТАТЈАНА (Бранислав) БОШКОВИЋ**, дипл.инж.техн., Технолошко-металушки факултет, 7.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Витезова Карађорђевој звезди 7 - Општина Звездара, (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

АНЕКС XI

Уговора о раду бр. 90/V-1283 од 12.12.1997. године

1. Уговорне стране констатују да су дана 12.12.1997. године закључиле Уговор о раду бр. 90/V-1283 и припадајуће Анексе (у даљем тексту: Основни уговор), а Запослена је радни однос на неодређено време засновала Анексом I Уговора о раду бр. 90V/906 од 14.09.1998. године, почев од дана **15.09.1998. године**.
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом XI врше **измене тачке 2. и тачке 5. Основног уговора**, те се у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова, Запослени распоређује на послове **ДИРЕКТОРА ЗАВОДА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ МАТЕРИЈАЛЕ** у Заводу за грађевинске материјале, са следећим описом посла:
 - Организује, координира и прати извршење послова из делатности Завода.
 - Обезбеђује реализацију уговорених послова, предлаже набавку опреме, материјалних трошкова Завода, распоред и обуку особља, врши распоред радних задатака и извршилаца.
 - Учествоје у припреми понуда и уговора за послове из делатности Завода и учествује у давању понуда и уговарању заједничких послова на нивоу Друштва.
 - Носилац је научно-стручне активности на пословима из области делатности Завода.
 - Руководи, координира истраживачким радом на обради истраживачких пројеката из области које су од посебног научног и стручног значаја.
 - Прати пословно тржиште у земљи и иностранству.

- Контактира и преговара са потенцијалним пословним партнерима у циљу закључења нових послова.
- Обавља и остале послове у складу са налогом Директора друштва.

Овлашћена је да:

- Организује рад у Заводу у циљу извршења уговорених послова и да у том циљу планира организацију Завода, реализацију, предлаже набавку опреме, материјалних трошкова Завода, распоред и обуку особља, врши распоред радних задатака и извршилаца.
- Представља Завод у складу са важећим Статутом, актима Друштва и одлукама заступника Друштва.
- Координира рад Завода у Институту и код трећих лица у земљи и иностранству, у циљу извршења уговорених послова.
- Потписује техничку документацију и пословну кореспонденцију, у складу са актима и одлукама надлежних органа.
- Оцењује рад запослених.
- Учествоје у раду стручних савета и скупова и припрема стручна излагања.
- Контактира и преговара са потенцијалним пословним партнерима у циљу закључења нових послова.
- Обавља и друге послове које му из оквира својих надлежности пренесе Директор друштва и друга надлежна лица.

Одговорна је за:

- Реализацију усвојених планова, уговорених рокова и квалитет радова Завода који представља, примену важећих законских прописа и стандарда.
- Примену мера и коришћење опреме из области безбедности и здравља на раду у обављању делатности Завода.
- Имплементацију и спровођење интегрисаног система менаџмента.
- Чување и заштиту свих података до којих се долази или који проистичу из обављања послова Завода и послова Друштва, који су од значаја за пословне интересе Друштва.
- Одржавање и коришћење опреме којом Завод располаже.

За свој рад одговара Директору друштва.

За обављање послова из ове тачке, Запослена има право на основну зараду која на дан закључења овог Анекса XI износи **185.400,00 динара (брutto)**.

Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **6** који је предвиђен за горе наведене послове и важећег износа зараде за најједноставније послове.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом XI, којима су регулисане међусобне обавезе Запослене и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.01.2024.** године.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленој, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНА

T. Bošković

Татјана Бошковић, дипл.инж.техн.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА



Ненад Томић, маст.инж.грађ.