

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-8226

28. 11. 2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1., тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1 тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. 10-7007 од 24.10.2022.године, закључује се

### АНЕКС Х

Уговора о раду дел. број 90/IV-1283 од 12.12.1997. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)  
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.граф. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ БОШКОВИЋ /Бранислав/ ТАТЈАНЕ

*/презиме име родитеља и име/*

Београд, Витезова Карађорђевог звезде 7, Општина Звездара

*/пребивалиште/*

2908964715253

*/ЈМБГ/*

Технолошко-металуршки факултет - одсек неорганско-технолошки

Ниво 7.1

*/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/*

### ПРЕДМЕТ АНЕКСА: **Измена уговорених услова рада**

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 90/IV-1283 од 12.12.1997. године, односно Анекса II Уговора о раду дел.број 00-5084 од 23.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).



2. Мења се тачка 2. у делу који се односи на радно место, тако да сада гласи:

„2. Запослени се поставља на послове:

**ШЕФА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА АСФАЛТ, УГЉОВОДОНИЧНА ВЕЗИВА И**  
**ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ**

за које је у овом Правилнику као услов предвиђено 7.1 ниво квалификације Високо образовање техничке струке, и то у Лабораторији за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације, Завода за грађевинске материјале.“

**ОПИС ПОСЛОВА:**

- Самостално уговара послове, даје понуде на основу захтева и учествује на тендерима из делатности рада Лабораторије за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације. Самостално или са другим лабораторијама учествује на тендерима у давању понуда и уговарању послова из домена рада Лабораторије а на нивоу Института за путеве. Прати пословно тржиште, комуницира са потенцијалним инвеститорима и заступа Лабораторију код пословних сарадника. Води целокупну администрацију Лабораторије: припрема уговоре, понуде, рачуне, евиденције и карнете.
- Обавља послове организације, координације и контроле реализације извршења лабораторијских испитивања и руководи процесом рада и пословањем из делатности из делатности Лабораторије за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације а према референтним стандардима,
- Организује расподелу посла у Лабораторији, прати рад особља, исправност опреме и тачност упутстава за рад, квалитет извршених испитивања, уговорене рокове извршења испитивања,
- Руководи организацијом свакодневних послова, израдом и припремом упутстава, планирањем, праћењем и спровођењем обуке и оспособљавањем особља, израдом евиденција опреме, израдом програма еталонирања, контролом опреме, пријемом и планирањем нове опреме, пријемом и складиштењем узорака, пријемом захтева за испитивање, процесом испитивања, овером резултата испитивања, писањем извештаја о испитивању, овером и слањем извештаја, обезбеђењем валидности резултата испитивања из делатности Лабораторије.
- Утврђује политику и циљеве интегрисаног система менаџмента Лабораторије и прати њихову реализацију.
- Врши контролу техничке документације из делатности Лабораторије, своје струке и специјалности.
- Обавља послове лица одговорног за квалитет у лабораторији руководи и координира у спровођењу и унапређењу интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001, важећим документима, као и Приручнику о квалитету Лабораторије.



- Утврђује политику и циљеве интегрисаног система менаџмента Лабораторије и прати њихову реализацију.
- Обавља послове организације и координације истраживачког рада и развоја у лабораторији и непосредно ради на обради истраживачких развојних пројеката и студија и ради на свом усавршавању,
- Као стручњак за производне процесе и производе који су предмет оцењивања и верификације сталности перформанси (ОВСП) учествује у тимовима за проверу / оцењивање, тако што је на располагању оцењивачима за неопходна објашњења и помоћ у разумевању свих битних момената, за шта се захтева познавање области производње, квалитета, примене и употребе производа, означавања и чувања, транспорта и складиштења, као и испитно-контролних активности у фази производње и употребе,
- Непрекидно ради на свом професионалном развоју кроз праћење актуелних сазнања у својој стручној области и регулативе и стандардизације на коју се она ослања,
- Ради и друге послове по налогу Директора завода.

#### **Овлашћена је да:**

- Самостално уговара послове, даје понуде на основу захтева и учествује на тендерима из делатности рада Лабораторије за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације. Самостално или са другим лабораторијама учествује на тендерима у давању понуда и уговарању послова из домена рада Лабораторије а на нивоу Института за путеве.
- Прати пословно тржиште, комуницира са потенцијалним инвеститорима и заступа Лабораторију код пословних сарадника.
- Води целокупну администрацију Лабораторије: припрема уговоре, понуде, рачуне, евиденције и карнете.
- Представља и заступа Лабораторију за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације у оквиру Института за путеве и код пословних сарадника у оквиру делатности и послова којима се Лабораторија бави,
- Утврђује потребну компетентност запослених за извршење послова и предлаже предузимање мера за њено достизање (планови обуке, пријем и ангажовање кадровских ресурса),
- Информише запослене о изменама екстерних докумената и одлукама у оквиру Института за путеве,
- Обучава новопримљене раднике о условима рада, мерама заштите на раду и даје инструкције за рад радницима и запосленима,
- Утврђује потребну техничку компетентност Лабораторије и предлаже мере за њено достизање (планови набавке опреме, планови инвестиционог и текућег одржавања),
- Предлаже набавку потрошног материјала и контролише његову потрошњу, набавку заштитне опреме и њено уручивање радницима,
- Врши организацију и распоред послова на извршиоце, контролише тачност, ажурност и благовременост извршења, даје стручне инструкције, даје тумачење резултата испитивања, оверава евиденцију о присуству на раду,



оцењује рад запослених, предлаже коришћење годишњих одмора и предузима мере у случају неизвршења датих послова у складу са одређеним роковима,

- Представља Лабораторију на стручним састанцима у вези извршења послова,
- Потписује извештаје о лабораторијским испитивањима, пословну кореспонденцију у вези извршења послова, као и записнике о узимању или пријему узорака,
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.

### Одговорна је за:

- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке у уговореним роковима и реализацију пословних циљева Лабораторије,
- Предузимање мера за обезбеђење услова радне средине и обезбеђење и контролу коришћења заштитне опреме запослених,
- Континуално обучавање запослених из области нових прописа докумената ИСМ и акредитоване лабораторије, правила рада и примену важећих стандарда и правила струке,
- Исправност опреме и њено правилно коришћење,
- Увођење и реализацију нових метода,
- Квалитет, стручност и тачност извршених испитивања,
- Испуњење уговорних рокова за извршење испитивања,
- Примену и спровођење важећих докумената интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025.
- Поштовање обавеза везаних за поверљивост и непристрасност у свом домену рада, као и одсуство сукоба интереса, за које се обавезала потписивањем посебне Изјаве.

За свој рад одговара Директору завода, а за рад у Сертификационом телу непосредно одговара Руководиоцу СТ.

### 3. Мења се тачка 6.1. тако да сада гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 146.775,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 4,75 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.”

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.  
На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6.1. која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.
6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

Татјана Бошковић, дипл.инж.техн.



**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**

Ненад Томић, маст.инж.грађ.