

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-2561

08.04.2015

Београд

Кумодрашка 257

На основу чл.171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл.111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014/, закључује се

#### АНЕКС VI

Уговора о раду број 90/V-1283 од 12.12.1997.године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл.граф.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ БОШКОВИЋ /Бранислав/ ТАТЈАНЕ

*/презиме очево име и име/*

Београд, Витезова Карађорђевог звезде 7, Општина Звездара

*/пребивалиште/*

2908964715253

*/ЈМБГ/*

Технолошко-металуршки факултет - одсек неорганско-технолошки

*/стручна спрема/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада**

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 90-1283 од 12.12.1997.године,односно Анекса II овог уговора (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 18. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

**Тачка 2. се мења и гласи:**

„2. Уговорне стране су сагласне да запослена настави на неодређено време радни однос заснован код Послодавца дана 15.12.1997. године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

## ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена Грађевински или Технолошки факултет и то у Лабораторији за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације Завода за грађевинске материјале.

### **ОПИС ПОСЛОВА:**

- Руководи и организује испитивања квалитета хидроизолационих материјала и врши обраду података.,
- Обавља лабораторијски надзор у току извођења хидроизолационих радова на градилиштима.
- Спроводи организацију свакодневних послова, пријем и складиштење узорака, пријем захтева за испитивање, давање налога за испитивање, израду плана контролисања и испитивања, оверавање и тумачење резултата испитивања.
- У сарадњи са другим стручњацима из Института ради на стручним темама, студијама или истраживачким пројектима из области хидроизолације, асфалта и компоненталних материјала. Обрађује добијене резултате.
- Обавља послове лица одговорног за квалитет у лабораторији, руководи и координира у спровођењу система квалитета према стандардима SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025, важећим документима Института за путеве као и приручника о квалитету лабораторије
- Ради на усвајању и увођењу нових метода и техника. Ради на свом стручном усавршавању. Прати достигнућа савремене науке из своје области. Прати стручну и научну литературу из своје специјалности и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Ради и друге послове по налогу шефа лабораторије и директора завода.

### **Овлашћена је да:**

- Контролише тачност, ажурност и благовременост извршења послова, даје стручне инструкције, даје тумачење резултата испитивања,
- Потписује извештаје о лабораторијским испитивањима и записнике о узимању или пријему узорака,
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.
- Обучава новопримљене раднике о условима рада, мерама заштите на раду и даје инструкције за рад радницима и запосленима,
- Вози службено возило по потреби,
- Узима узорке за испитивање.



## Одговорна је за:

- Формирање лабораторијске књиге и отварање радних налога,
- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке у уговореним роковима и реализацију пословних циљева Лабораторије,
- Одговорна је за планирање времена испитивања (на основу плана контролисања и испитивања), контролу тока поступака испитивања, узимање узорака за испитивање, контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђен запис.
- Предузимање мера за обезбеђење услова радне средине и обезбеђење и контролу коришћења заштитне опреме запослених,
- Континуално обучавање запослених из области нових прописа докумената QMS и акредитоване лабораторије, правила рада и примену важећих стандарда и правила струке,
- Исправност опреме и њено правилно коришћење,
- Увођење и реализацију нових метода,
- Квалитет, стручност и тачност извршених испитивања,
- Примену важећих докумената QMS и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система квалитета према стандарду SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење система управљања заштитом животне средине према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођење система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према стандарду SRPS OHSAS 18001.

За свој рад одговара шефу лабораторије и директору Завода.“

### Тачка 6. се мења и гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослена има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 74,716.26 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,93 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором односно одлуком Директора послодавца и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленој за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослена има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленој ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

**Тачка 18. се мења и гласи:**

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленој ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.  
На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором.  
Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**



Бошковић Татјана, дипл.инж.техн.

**ДИРЕКТОР**



Мр Братислав Милић, дипл.граф.инж.