

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-7822  
17.11.2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године, закључује се

## АНЕКС XI

Уговора о раду дел. број број 90/V-517 од 07.05.1996. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)  
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ВЛАЈКОВИЋ /Милорад/ ВЛАДАНА  
*презиме име родитеља и име/*

Београд, Милована Миленковића 60, Велика Моштаница-Општина Чукарица

*/пребивалиште/*

2904966710210

*/ЈМБГ/*

Рударско-геолошки факултет – смер за геотехнику

Ниво 7.1

*/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/*

### ПРЕДМЕТ АНЕКСА: **Измена уговорених услова рада**

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 90/V-517 од 07.05.1996. године – односно Анекса II Уговора о раду дел. број 00-5017 од 22.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).

## 2. Мења се тачка 2. у делу који се односи на радно место, тако да сада гласи:

„2. Запослени се поставља на послове:

### ШЕФА ОДЕЉЕЊА ЗА ГЕОТЕХНИЧКО ПРОЈЕКТОВАЊЕ И МОНИТОРИНГ

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен 7.1 ниво квалификације Рударско - геолошки факултет, смер геотехника и то у Одељењу за геотехничко пројектовање и мониторинг, Завода за геотехнику“.

#### ОПИС ПОСЛОВА:

- Обавља послове шефа одељења односно послове шефа организационе јединице дефинисане Пословником система менаџмента, Колективним уговором, Правилницима и актима Института за путеве.
- Организује рад и извршење послова, прати и контролише извршење послова у складу са потписаним уговорима, све у складу са правилима струке, важећим прописима и стандардима.
- Организује коришћење и одржавање расположиве опреме за извршење посла.
- Пружа стручну помоћ запосленим извршиоцима,
- Руководи, координира и ради на изради пројеката групе и техничкој контроли пројеката које врши припадајуће одељење.
- Помаже Директору Завода у поступцима давања понуда, уговарања и реализације уговорених послова Завода.
- Обавља и друге послове које му из оквира својих надлежности пренесе Директор Завода.
- Ради самостално као носилац посла или као вођа тима на:
- изради техничке документације тј. изради пројектних решења и њиховој одбрани пред Републичком ревизионом комисијом или Комисијом техничке контроле,
- вршењу техничке контроле геотехничке документације других привредних субјеката,
- изради истраживачких тема, студија и програма.
- учествује на научним и стручним манифестацијама.

#### Овлашћен је да:

- Врши расподелу радних задатака на групе и појединце у Одељењу,
- Представља и заступа Одељење по питању извршења посла,
- Контролише и предузима мере за ефикасно извршавање радних задатака у Одељењу,
- Сарађује на изради планова рада Завода и ради планове рада Одељења,
- У име Института захтева и прикупља потребне податке од надлежних институција за израду геолошко – геотехничке документације за коју је задужен,

- Објашњава и брани своја стручно – пројектна решења пред техничком контролом и ревизијом,
- Присуствује радним састанцима у оквиру Завода и Института за путеве, контактира и сарађује са осталим учесницима на изради документације,
- Потписује документацију коју ради,
- Контролише стручна решења извршилаца, даје стручна упутства и стручна решења у случају различитих ставова у одељењу,
- Оцењује рад и радни допринос извршилаца, води евиденцију о раду и одсуствима са рада,
- Контактима са инвеститором, вршиоцима ревизије и техничке контроле и осталим учесницима о извршењу посла,
- Као вршилац стручно-техничке контроле и пројектант са осталим учесницима, контактира са инвеститором и другим пројектантима техничке документације и потписује пројекте и извештаје о урађеној техничкој контроли.

#### Одговоран је за:

- Поштовање рокова у изради и стручно техничкој контроли пројектно-техничке документације,
- Стручност, односно примену важећих закона, правилника, стандарда и норми из области геотехнике,
- Примену докумената интегрисаног система менаџмента,
- Стално одржавање своје компетентности и усавршавање у струци,
- Извршавање ових послова у складу са налогом добијеним од Директора Завода,
- Коришћење и одржавање опреме са којом је задужен и опреме одељења,
- Обезбеђење и коришћење опреме за безбедан рад извршиоца,
- Израду планова пројекта и његову реализацију.

За свој рад одговара Директору Завода.

#### 3. Мења се тачка 6. став 1. тако да сада гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 146.775,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 4,75 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором“.

#### 4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, опшних аката и одлука Послодавца.

5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6.1. Основног уговора која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.
6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

*Владан Влајковић*

Владан Влајковић, дипл.инж.геол.

**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**



*Ненад Томић*  
Ненад Томић, маст.инж.грађ.