

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-2233
03.04.2015

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014/, закључује се

АНЕКС VII

Уговора о раду број 90/V-517 од 07.05.1996. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ВЛАЈКОВИЋ /Милорад/ ВЛАДАНА

/презиме очево име и име/

Београд, Милована Миленковића 60, Велика Моштаница-Општина Чукарица

/пребивалиште/

2904966710210

/ЈМБГ/

Рударско-геолошки факултет – смер за геотехнику

/стручна спрема/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 90/V-517 од 07.05.1996. године - односно Анекса II Уговора о раду бр. 00-5017 од 22.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 18. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време заснован код Послодавца дана 01.05.1996. године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

ШЕФА ОДЕЉЕЊА ЗА ГЕОТЕХНИЧКО ПРОЈЕКТОВАЊЕ И МОНИТОРИНГ

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме, односно високо образовање на студијама II степена - Рударско-геолошки факултет - смер Геотехника и то у Одељењу за геотехничко пројектовање и мониторинг, Завода за геотехнику“.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Обавља послове шефа одељења односно послове шефа организационе јединице дефинисане Пословником о квалитету, Колективним уговором, Правилницима и актима Института за путеве.
- Организује рад и извршење послова, прати и контролише извршење послова у складу са потписаним уговорима, све у складу са правилима струке, важећим прописима и стандардима.
- Организује коришћење и одржавање расположиве опреме за извршење посла.
- Пружа стручну помоћ запосленим извршиоцима.
- Руководи, координира и ради на изради пројеката групе и техничкој контроли пројеката које врши припадајуће одељење.
- Помаже Директору Завода у поступцима давања понуда, уговарања и реализације уговорених послова Завода.
- Обавља и друге послове које му из оквира својих надлежности пренесе Директор Завода.
- Ради самостално као носилац посла или као вођа тима на:
 - изради техничке документације тј. изради пројектних решења и њиховој одбрани пред Републичком ревизионом комисијом или Комисијом техничке контроле,
 - вршењу техничке контроле техничке документације других привредних субјеката,
 - изради истраживачких тема, студија и програма,
 - учествује на научним и стручним манифестацијама.

У оквиру ових послова **овлашћен је да:**

- Врши расподелу радних задатака на групе и појединце у Одељењу,
- Представља и заступа Одељење по питању извршења посла,
- Контролише и предузима мере за ефикасно извршавање радних задатака у Одељењу,
- Сарађује на изради планова рада Завода и ради планове рада Одељења,
- Контролише стручна решења извршилаца, даје стручна упутства и стручна решења у случају различитих ставова у одељењу,
- Оцењује рад и радни допринос извршилаца, води евиденцију о раду и одсуствима са рада,
- Контактира са инвеститором, вршиоцима ревизије и техничке контроле и осталим учесницима о извршењу посла.

Одговоран је за:

- Поштовање рокова у изради и стручно техничкој контроли пројектно-техничке документације,
- Стручност, односно примену важећих закона, правилника, стандарда и норми из области геотехнике,
- Примену докумената система квалитета према SRPS ISO 9001-2008,
- Стално одржавање своје компетентности и усавршавање у струци,
- Извршавање ових послова у складу са налогом добијеним од Директора Завода,
- Коришћење и одржавање опреме са којом је задужен и опреме одељења,
- Обезбеђење и коришћење опреме за безбедан рад извршиоца,
- Израду планова пројекта и његову реализацију.

За свој рад одговара Директору Завода.

Тачка 6. се мења и гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 84.916,43 динара (брuto). -

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 3,33 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу временаведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за времеведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

Тачка 18. се мења и гласи:

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.
На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором.
Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Владан Влајковић, дипл.инж.геол.

ДИРЕКТОР



Мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.