

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-2786
13.05.2013.

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 8. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-4316 од 11.07.2011. године, закључује се

А Н Е К С V

Уговора о раду број 90/V-235 од 28.02.1997. године

између:

1. **ПОСЛОДАВЦА** ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257

/назив и седиште/

кога заступа в.д. Директор друштва, Иван Тејић, дипл.инж.грађ. и

2. **ЗАПОСЛЕНОГ** ГЛИШОВИЋ /Миодраг/ ВЛАДАНА

/презиме очево име и име/

Београд, Шавничка 30 – општина Чукарица

/пребивалиште/

1501970710267

/ЈМБГ/

Виша грађевинска школа

/стручна спрема/

грађевински инжењер

/занимање/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Регулисање међусобних односа уговорних страна поводом премештаја запосленог на друге послове.

1. Уговорне стране констатују да је између њих потписан Уговор о раду бр. 90/V-235 од 28.02.1997. године, Анекс I Уговора о раду бр. 00-4966 од 22.10.2003. године, Анекс II Уговора о раду бр. 00-204 од 18.01.2006. године, Анекс III Уговора о раду бр. 07-2523 од 20.05.2009. године, као и Анекс IV Уговора о раду бр. 07-1988 од 15.04.2013. године, којима се ближе уређује радни однос.
2. На основу указане потребе, уговорне стране су сагласне да запослени привремено обавља од **08.05.2013.** године, са пуним радним временом послове

ШЕФА ОДЕЉЕЊА ЗА ГЕОТЕХНИЧКО - ГЕОМЕХАНИЧКИ НАДЗОР

И КОНТРОЛУ ГРАЂЕЊА

у огранку Завод за геотехнику

Анекс V Уговора о раду
Глишовић Владан

Страна 1 од 3

предвиђене у Правилнику о организацији и систематизацији послова.

ОПИС ПОСЛОВА

- Обавља послове шефа одељења односно организује рад, извршење и фактурисање послова у одељењу, прати и контролише извршење послова у складу са потписаним уговорима, прихваћеним захтевима као и правилима струке, важећим прописима и стандардима и документима система квалитета и акредитованих лабораторија.
- Организује коришћење расположиве опреме за извршење посла и њено одржавање и чување.
- Организује распоред извршилаца, обуку и информисање запослених о условима рада, мерама и опреми за безбедност на раду, новинама у струци и сл.
- Обавља и друге послове наложене од стране Директора Друштва, Директора Огранка или од њих овлашћених лица.

Овлашћен је да:

- Представља одељење у оквиру Института и према трећим лицима у вези уговарања и обезбеђења посла и извршења прихваћених послова,
- Предлаже понуде, уговоре и ценовнике за извршење посла, парафира понуде, предлоге уговора и рачуне за извршени посао,
- Потписује извештаје и документа везана за извршење посла у одељењу
- Утврђује потребну стручност и компетентност запослених, предлаже пријем и постављења потребних извршилаца, предлаже потребне обуке и усавршавања уз рад запослених, предлаже оцену о раду запослених,
- Предлаже набавке опреме и ситног инвентара, текуће и инвестиционо одржавање опреме и простора,
- Контролише извршење послова, примену законских одредби, стандарда и докумената система квалитета и акредитованих лабораторија и предузима мере у складу са К.У. и Законом,
- За свој рад користи возило и опрему Института за путеве.

Одговоран је за:

- Организацију рада и извршење послова у складу са потписаним уговорима и прихваћеним захтевима, прописима и правилима струке и документима система квалитета и акредитованих лабораторија, благовремено и тачно фактурисање извршеног посла.
- Коришћење и чување опреме, одржавање опреме и вођење евиденција о истој,
- Требовање, уручивање, обуку и примену утврђене заштитне опреме од стране запослених и вођење евиденције о истој.
- Извршење осталих послова у складу са добијеним налогом.

За свој рад одговара Директору Друштва, Директору Огранка и и од њих овлашћеним лицима.

Наведене послове запослени ће обављати привремено, док траје потреба посла, односно док се не донесе и реализује одлука надлежног органа о именовану лица које ће трајно обављати послове Шефа одељења за геотехничко-геомеханички надзор и контролу грађења.

3. На права и обавезе уговорних страна и даље се сходно примењују одредбе Анекса I Уговора о раду бр. 00-4966 од 22.10.2003. године и Анекса II Уговора о раду бр. 00-204 од 18.01.2006. године.

За обављање послова из тачке 2. овог Анекса односно обављени рад и време проведено на раду Послодавац ће запосленом исплатити минималну зараду у висини од 115,00 дин.(нето) по радном часу, односно у висини утврђеној одлуком надлежног републичког органа за месец у коме се врши исплата.

Висина минималне зараде запосленог се обрачунава за радне часове запосленог проведене на раду и у складу са радним учинком запосленог утврђеног у складу са важећим Колективним уговором.

Запослени има право на увећање минималне зараде обрачунате у складу са овом тачком и то по основу „минулог рада“, прековременог рада, рада на дан празника који је нерадни дан, ноћног рада и др. у складу са важећим Колективним уговором и Законом.

Основица за обрачун ових увећања је минимална бруто зарада.

За време примене овог Анекса, запослени има право на исплату других примања која имају карактер зараде (накнаде трошкова за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор) у складу са одредбама важећег Колективног уговора.

Исплата зараде у складу са овом тачком ће се вршити до побољшања услова пословања Послодавца што ће се регулисати новим Анексом.

4. Анекс се примењује од 08.05.2013. године.
5. Анекс је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Владан Глишовић, грађ.инж.

В.Д. ДИРЕКТОР



Иван Тејић, дипл.инж.грађ.