

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-8368

29.11.2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1., тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1 тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. 10-7007 од 24.10.2022.године, закључује се

АНЕКС Х

Уговора о раду дел. број 90/V-1050 од 07.10.1996.године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)

Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЖАРКОВИЋ (Вукојица) ЗОРНА

/презиме име родитеља и име/

Београд, Јухорска 4 – Општина Палилула

2508969710375

/ЈМБГ/

Рударско – геолошки факултет - смер за геотехнику

Ниво - 7.1

/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел.број 90/V-1050 од 07.10.1996. године – односно Анекса I Уговора о раду дел.број 00-4989 од 22.10.2003.године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).

2. Мења се тачка 2, тако да сада гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 07.10.1996. године и да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и систематизацији послова дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године, даље обавља послове:

ДИРЕКТОРА ЗАВОДА ЗА ГЕОТЕХНИКУ

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен 7.1 ниво квалификације Рударско геолошки факултет – смер Геотехника, и то у Заводу за геотехнику.“

ОПИС ПОСЛОВА:

- Организује, координира и прати извршење послова из делатности Завода.
- Обезбеђује реализацију уговорених послова, предлаже набавку опреме, материјалних трошкова Завода, распоред и обуку особља, врши распоред радних задатака и извршилаца.
- Представља Завод у складу са важећим Статутом, актима Друштва и одлукама заступника Друштва.
- Учествоје у припреми понуда и уговора за послове из делатности Завода и учествује у давању понуда и уговарању заједничких послова на нивоу Друштва.
- Носилац је научно-стручне активности на пословима из области делатности Завода.
- Руководи, координира истраживачким радом на обради истраживачких пројеката из области које су од посебног научног и стручног значаја.
- Прати пословно тржиште у земљи и иностранству.
- Контактира и преговара са потенцијалним пословним партнерима у циљу закључења нових послова.
- Обавља и остале послове у складу са налогом Директора друштва.

Овлашћен је да:

- Организује рад у Заводу у циљу извршења уговорених послова и да у том циљу планира организацију Завода, реализацију, предлаже набавку опреме, материјалних трошкова Завода, распоред и обуку особља, врши распоред радних задатака и извршилаца.
- Координира рад Завода у Институту и код трећих лица у земљи и иностранству, у циљу извршења уговорених послова.

- Потписује техничку документацију и пословну кореспонденцију, документацију везану за организацију посла (путни налози, правдање трошкова) у складу са актима и одлукама надлежних органа.
- Оцењује рад запослених.
- У име друштва комуницира са трећим лицима у вези послова из делатности Завода, а у оквиру добијених овлашћења од стране Директора друштва.
- Контактира и преговара са потенцијалним пословним партнерима у циљу закључења нових послова.

Одговоран је за:

- Реализацију уговорених послова из делатности Завода, као и усвојених планова, поштовање уговорених рокова и квалитета послова Завода.
- Примену важећих законских прописа и стандарда.
- Чување и заштиту свих података до којих се долази или који проистичу из обављања властитих послова и послова Друштва, који су од значаја за пословне интересе Друштва.
- Примену мера и коришћење опреме из области безбедности и здравља на раду у обављању делатности Завода.
- Одржавање и коришћење опреме којом Завод располаже.

За свој рад одговара Директору друштва.

3. Мења се тачка 6. став 1. тако да сада гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 185.400,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 6.00 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих Анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.


5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6.1. која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.

6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Зоран Жарковић, дипл.инж.геол.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА


Ненад Томић, маст.инж.грађ.

