

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-1961
13.03.2020

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 113/2017./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд дел. број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

АНЕКС IX

Уговора о раду дел.број 90/V-1050 од 07.10.1996. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЖАРКОВИЋ (Вукојица) ЗОРНА

/презиме очево име и име/

Београд, Јухорска 4 - Општина Палилула

/пребивалиште/

2508969710375

/ЈМБГ/

Рударско геолошки факултет – смер за геотехнику

VII-1 степен стручне спреме

врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Регулисање међусобних односа уговорних страна поводом наставка обављања послова из Анекса VIII Уговора о раду дел. број 611-7535 од 20.09.2019. године

1. Уговорне стране су сагласне да запослени настави и даље да обавља послове из Анекса VIII Уговора о раду дел. број 611-7535 од 20.09.2019. године, те се у складу са наведеним, овим Анексом врши измена одредби Уговора о раду дел. број 90/V-1050 од 07.10.1996. године - односно Анекса I Уговора о раду дел. број 00-4989 од 22.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор), тако да после измене тачка 2. Основног уговора гласи:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 07.10.1996. године и

да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и систематизацији послова дел. број 10-2631 од 27.04.2018. године, од **23.03.2020.** године обавља послове:

ДИРЕКТОРА ЗАВОДА ЗА ГЕОТЕХНИКУ

у Пословодној структури

за које је у овом Правилнику, као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме, односно високо образовање на студијама II степена - Рударско-геолошки факултет - смер Геотехника или Грађевински факултет.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Организује, координира и прати извршење послова из делатности Завода.
- Обезбеђује реализацију уговорених послова, предлаже набавку опреме, материјалних трошкова Завода, распоред и обуку особља, врши распоред радних задатака и извршилаца.
- Представља Завод у складу са важећим Статутом, актима Друштва и одлукама заступника Друштва.
- Прати пословно тржиште у земљи и иностранству.
- Обезбеђује примену докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије, у складу са важећим стандардима.
- Учествоје у припреми понуда и уговора за послове из делатности Завода и учествује у давању понуда и уговарању заједничких послова на нивоу Друштва.
- Носилац је научно-стручне активности на пословима из области делатности Завода.
- Руководи, координира истраживачким радом на обради истраживачких пројеката из области које су од посебног научног и стручног значаја.
- Обавља и друге послове које му из оквира својих надлежности пренесе Директор друштва и друга надлежна лица.

Овлашћен је да:

- Организује рад у Заводу ради извршења уговорених послова и у том циљу планира организацију Завода, реализацију, предлаже набавку опреме, материјалних трошкова Завода, распоред и обуку запослених, врши распоред радних задатака и извршилаца тих задатака.
- Потписује техничку документацију и пословну кореспонденцију, документацију везану за организацију посла (путни налози, правдање трошкова и сл.), у складу са актима и одлукама надлежних органа.
- Оцењује рад запослених.

- У име друштва комуницира са трећим лицима у вези послова из делатности Завода, а у оквиру добијених овлашћења од стране Директора друштва.

Одговоран је за:

- Реализацију уговорених послова из делатности Завода, као и усвојених планова, поштовање уговорених рокова и квалитета послова Завода.
- Примену важећих законских прописа и стандарда.
- Чување и заштиту свих података до којих се долази или који проистичу из обављања властитих послова и послова Друштва, који су од значаја за пословне интересе Друштва.
- Примену мера и коришћење опреме из области безбедности и здравља на раду у обављању делатности Завода.
- Одржавање и коришћење опреме којом Завод располаже.

За свој свеукупан рад одговоран је Директору друштва.

2. Остале тачке Основног уговора и важећих припадајућих Анекса, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.
3. Овај Анекс се примењује од **23.03.2020. године**.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Зоран Жарковић, дипл.инж.геол.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА



Ненад Томић, маст.инж.грађ.