

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-7535

20.09.2019

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 113/2017./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

АНЕКС VIII

Уговора о раду дел.број 90/V-1050 од 07.10.1996. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.граф. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЖАРКОВИЋ (Вукојица) ЗОРНА

/презиме очево име и име/

Београд, Јухорска 4 - Општина Палилула

/пребивалиште/

2508969710375

/ЈМБГ/

Рударско геолошки факултет – смер за геотехнику

VII-1 степен стручне спреме

врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел.број 90/V-1050 од 07.10.1996. године, односно Анекса I Уговора о раду дел.број 00-4989 од 22.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор), тако што се због потребе процеса и организације рада, запослени уз своју сагласност, привремено премешта на друге послове.

У складу са наведеним врши се измена тачака 2. и 6. Основног уговора, тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 07.10.1996. године и

да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и систематизацији послова број 10-2631 од 27.04.2018. године од **23.09.2019.** године, **ПРИВРЕМЕНО до 6 (шест) месеци** обавља послове:

ДИРЕКТОРА ЗАВОДА ЗА ГЕОТЕХНИКУ

у Пословодној структури

за које је у овом Правилнику, као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме, односно високо образовање на студијама II степена - Рударско-геолошки факултет - смер Геотехника или Грађевински факултет.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Организује, координира и прати извршење послова из делатности Завода.
- Обезбеђује реализацију уговорених послова, предлаже набавку опреме, материјалних трошкова Завода, распоред и обуку особља, врши распоред радних задатака и извршилаца.
- Представља Завод у складу са важећим Статутом, актима Друштва и одлукама заступника Друштва.
- Прати пословно тржиште у земљи и иностранству.
- Обезбеђује примену докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије, у складу са важећим стандардима.
- Учествоје у припреми понуда и уговора за послове из делатности Завода и учествује у давању понуда и уговарању заједничких послова на нивоу Друштва.
- Носилац је научно-стручне активности на пословима из области делатности Завода.
- Руководи, координира истраживачким радом на обради истраживачких пројеката из области које су од посебног научног и стручног значаја.
- Обавља и друге послове које му из оквира својих надлежности пренесе Директор друштва и друга надлежна лица.

Овлашћен је да:

- Организује рад у Заводу ради извршења уговорених послова и у том циљу планира организацију Завода, реализацију, предлаже набавку опреме, материјалних трошкова Завода, распоред и обуку запослених, врши распоред радних задатака и извршилаца тих задатака.
- Потписује техничку документацију и пословну кореспонденцију, документацију везану за организацију посла (путни налози, правдање трошкова и сл.), у складу са актима и одлукама надлежних органа.
- Оцењује рад запослених.

- У име друштва комуницира са трећим лицима у вези послова из делатности Завода, а у оквиру добијених овлашћења од стране Директора друштва.

Одговоран је за:

- Реализацију уговорених послова из делатности Завода, као и усвојених планова, поштовање уговорених рокова и квалитета послова Завода.
- Примену важећих законских прописа и стандарда.
- Чување и заштиту свих података до којих се долази или који проистичу из обављања властитих послова и послова Друштва, који су од значаја за пословне интересе Друштва.
- Примену мера и коришћење опреме из области безбедности и здравља на раду у обављању делатности Завода.
- Одржавање и коришћење опреме којом Завод располаже.

За свој свеукупан рад одговоран је Директору друштва.

Тачка 6. се мења и гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 107.101,81 динара (брutto).

Основна зарада утврђена за одговарајуће послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором (коэффициент 4), применом члана 107. став 4. Закона о раду и члана 76. став 4. Колективног уговора, уговара се са запосленим у коефицијенту 4,20 што множењем важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором представља новчани бруто износ зараде од 107.101,81 динара.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу временаведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.


6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за времеведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и важећих припадајућих Анекса, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.

3. Овај Анекс се примењује од **23.09.2019.** године.


4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Зоран Жарковић, дипл.инж.геол.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА


Ненад Томић, маст.инж.грађ.