

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-985
13. 2. 2019

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 113/2017./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

АНЕКС VII

Уговора о раду дел.број 90/V-1050 од 07.10.1996. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЖАРКОВИЋ (Вукојица) ЗОРАНА

/презиме очево име и име/

Београд, Јухорска 4 - Општина Палилула

/пребивалиште/

2508969710375

/ЈМБГ/

Рударско геолошки факултет – смер за геотехнику

VII-1 степен стручне спреме

врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел.број 90/V-1050 од 07.10.1996. године, односно Анекса I Уговора о раду дел.број 00-4989 од 22.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор), тако што се због потребе процеса и организације рада, запослени уз своју сагласност, премешта на друге послове.

У складу са наведеним врши се измена тачака 2. и 6. Основног уговора, тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 07.10.1996. године и

да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и систематизацији послова број 10-2631 од 27.04.2018. године од **15.02.2019.** године, обавља послове:

ШЕФА ОДЕЉЕЊА ЗА ГЕОТЕХНИЧКО ПРОЈЕКТОВАЊЕ И МОНИТОРИНГ

за које је у овом Правилнику, као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме, односно високо образовање на студијама II степена - Рударско-геолошки факултет - смер Геотехника и то у **Одељењу за геотехничко пројектовање и мониторинг, Завода за геотехнику.**

ОПИС ПОСЛОВА:

- Обавља послове шефа одељења односно послове шефа организационе јединице дефинисане Пословником о квалитету, Колективним уговором, Правилницима и актима Института за путеве.
- Организује рад и извршење послова, прати и контролише извршење послова у складу са потписаним уговорима, све у складу са правилима струке, важећим прописима и стандардима.
- Организује коришћење и одржавање расположиве опреме за извршење посла.
- Пружа стручну помоћ запосленим извршиоцима.
- Руководи, координира и ради на изради пројеката групе и техничкој контроли пројеката које врши припадајуће одељење.
- Помаже Директору Завода у поступцима давања понуда, уговарања и реализације уговорених послова Завода.
- Обавља и друге послове које му из оквира својих надлежности пренесе Директор Завода.
- Ради самостално као носилац посла или као вођа тима на:
 - изради техничке документације тј. изради пројектних решења и њиховој одбрани пред Републичком ревизионом комисијом или Комисијом техничке контроле,
 - вршењу техничке контроле техничке документације других привредних субјеката,
 - изради истраживачких тема, студија и програма,
 - учествује на научним и стручним манифестацијама.

У оквиру ових послова **овлашћен је да:**

- Врши расподелу радних задатака на групе и појединце у Одељењу,
- Представља и заступа Одељење по питању извршења посла,
- Контролише и предузима мере за ефикасно извршавање радних задатака у Одељењу,
- Сарађује на изради планова рада Завода и ради планове рада Одељења,
- Контролише стручна решења извршилаца, даје стручна упутства и стручна решења у случају различитих ставова у одељењу,

- Оцењује рад и радни допринос извршилаца, води евиденцију о раду и одсуствима са рада,
- Контактира са инвеститором, вршиоцима ревизије и техничке контроле и осталим учесницима о извршењу посла.

Одговоран је за:

- Поштовање рокова у изради и стручно техничкој контроли пројектно-техничке документације,
- Стручност, односно примену важећих закона, правилника, стандарда и норми из области геотехнике,
- Примену докумената система квалитета према SRPS ISO 9001-2008,
- Стално одржавање своје компетентности и усавршавање у струци,
- Извршавање ових послова у складу са налогом добијеним од Директора Завода,
- Коришћење и одржавање опреме са којом је задужен и опреме одељења,
- Обезбеђење и коришћење опреме за безбедан рад извршиоца,
- Израду планова пројекта и његову реализацију.

За свој рад одговара Директору Завода.

Тачка 6. се мења и гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 86.414,83 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 3,33 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“


2. Остале тачке Основног уговора, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.

3. Овај Анекс се примењује од **15.02.2019. године**.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Зоран Жарковић, дипл.инж.геол.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА


Ненад Томић, маст.инж.грађ.

