

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-2234
03.04.2015

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014/, закључује се

АНЕКС VI

Уговора о раду број 90/V-1050 од 07.10.1996. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЖАРКОВИЋ /Вукојица/ ЗОРАНА

/презиме очево име и име/

Београд, Јужорска 4 - Општина Палилула

/пребивалиште/

2508969710375

/ЈМБГ/

Рударско-геолошки факултет – смер за геотехнику

/стручна спрема/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 90/V-1050 од 07.10.1996. године - односно Анекса I Уговора о раду бр. 00-4989 од 22.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 18. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време заснован код Послодавца дана 07.10.1996. године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме, односно високо образовање на студијама II степена - Рударско-геолошки факултет - смер Геотехника и то у Одељењу за геотехничко пројектовање и мониторинг, Завода за геотехнику“.

ОПИС ПОСЛОВА:

Ради самостално као носилац посла или као вођа тима на:

- Изради геолошко – геотехничке документације из делокруга рада одељења, од прикупљања података на терену, обради података, изради пројектих геотехничких решења, односно геотехничких услова и њиховој одбрани пред одговарајућом ревизионом комисијом или Комисијом техничке контроле.
- Вршење стручне и техничке контроле, геотехничке документације и других стручних докумената.
- Изради истраживачких тема, пројеката, студија, експертиза, односно пројеката геолошко - истраживачких истраживања.
- Контроли примене геотехничке документације приликом извођења радова на терену.
- Осталим пословима у складу са налогом непосредног руководиоца.
- Учествује на научним и стручним манифестацијама из области делатности Завода и Института, у земљи и иностранству.
- Организује рад у оквиру групе коју води.

Овлашћен је да:

- У име Института захтева и прикупља потребне податке од надлежних институција за израду геолошко – геотехничке документације за коју је задужен.
- Објашњава и брани своја стручно – пројектна решења пред техничком контролом и ревизијом.
- Присуствује радним састанцима у оквиру Завода и Института за путеве, контактира и сарађује са осталим учесницима на изради документације.
- Потписује документацију коју ради.
- Организује расподелу радних задатака у групи коју води, пружа стручну помоћ члановима тима и даје коначна стручна мишљења.
- Предлаже стручно оспособљавање и усавршавање за себе и чланове радног тима.
- Даје по потреби стручна мишљења и смернице за рад, осталим учесницима на изради геолошко - геотехничке документације у одељењу, односно Заводу.
- Контакттира са Извођачима радова и даје им стручна упутства за примену геотехничке документације и решења.

Одговоран је за:

- Поштовање рокова у изради и контроли документације, као и рокова и динамике извођења радова на терену.
- Стручност односно примену важећих прописа, стандарда и уговорних одредби, у изради, контроли документације.
- Коришћење и одржавање опреме са којом је задужен.
- Примену докумената система квалитета према SRPS ISO 9001.
- Стално одржавање своје компетентности и усавршавања у струци као и примену стечених знања у пракси.
- Извршење осталих послова у складу са налогом добијеним од овлашћених лица Завода, односно Института.

За свој рад одговара Шефу одељења и Директору Завода.

Тачка 6. се мења и гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 74.716,26 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,93 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу временаведеног на раду (минути рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за времеведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

Тачка 18. се мења и гласи:

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором. Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Зоран Жарковић, дипл.инж.геол.

ДИРЕКТОР



Мр Братислав Милић, дипл.графј.инж.