

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-2338  
06.04.2015

Београд  
Кумодрашка 257

На основу члана 171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014/, закључује се

### АНЕКС V

Уговора о раду број 90-1009 од 23.09.1996. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЖИВАДИНОВИЋ /Светомир/ ВЛАДИЦЕ

*/презиме очево име и име/*

Београд, Пилота Михаила Петровића 31- општина Раковица

*/пребивалиште/*

0908974720053

*/ЈМБГ/*

Машинско-техничка школа

*/стручна спрема/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада**

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 90-1009 од 23.09.1996. године - односно Анекса I Уговора о раду бр. 00-5388 од 30.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 18. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

**Тачка 2. се мења и гласи:**

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време заснован код Послодавца дана 23.09.1996. године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

## ШЕФА СЛУЖБЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен IV степен стручне спреме односно средње образовање у трајању од 4 године техничке струке и то у Сектору правних, кадровских и општих послова - Служба за опште послове.

### **ОПИС ПОСЛОВА:**

- Организује, координира и контролише вршење послова из надлежности Службе за опште послове.
- Предлаже, организује и спроводи мере за физичко обезбеђење имовине и запослених у Институту, исправно функционисање котларнице, система за грејање, водовода, канализације, писарнице, архиве, ресторана, хигијене и одржавања дворишта.
- Подноси захтев за набавку горива за потребе котларнице и стара се о реализацији те набавке.
- Организује превентивно прегледање, поправке и одржавање објеката и инсталација Института за путеве.
- Предузима мере противпожарне заштите које се односе на функционисање предвиђених средстава противпожарне заштите.
- Води евиденцију и прави месечни извештај о радном ангажовању запослених, обављеном послу и утрошеном годишњем одмору.
- По потреби обавља и послове Шефа службе за одржавање опреме и возила.
- Ради и остале послове по налогу Директора правних, кадровских и општих послова.

### **Овлашћен је да:**

- Издаје налоге за рад запосленима у Служби општих послова и контролише њихово извршење.
- Комуницира са надлежним установама или ангажованим лицима у циљу исправног функционисања логистике и редовног обављања делатности (електродистрибуција, водовод, грејање и сл).
- Контролише и оверава извршење посла од стране ангажованих извођача радова и извршиоца услуга за потребе логистике Института.

### **Одговоран је за:**

- Предузимање мера из надлежности службе општих послова и функционисање службе општих послова у складу са потребама обављања делатности Института за путеве, уз поштовање законских прописа и правила струке.
- Примену мера из области безбедности и здравља на раду запослених приликом извршавања послова из надлежности службе општих послова.

За свој рад одговара Директору правних, кадровских и општих послова.



**Тачка 6. се мења и гласи:**

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 51.000,86 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,00 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

**Тачка 18. се мења и гласи:**

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором.

Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.

4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

Владица Живадиновић



**ДИРЕКТОР**

Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж.