

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-1946
25.3.2015

Београд
Кумодрашка 257

На основу 171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014/, закључује се

АНЕКС VI

Уговора о раду број 90-1008 од 23.09.1996. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ВЕСЕЛИНОВИЋ /Микан/ ГОРДАНЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Миријевски венац 16 - Општина Звездара

/пребивалиште/

1401963168312

/ЈМБГ/

Грађевински факултет - Одсек за путеве и железнице

/стручна спрема/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 90-1008 од 23.09.1996. године - односно Анекса I Уговора о раду бр. 00-5439 од 30.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 18. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време заснован код Послодавца дана 23.09.1996. године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

ВИШЕГ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ВОДЕЋЕГ НАДЗОРНОГ ОРГАНА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђено VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена - Грађевински или други сродни, одговарајући факултет и то у Заводу за стручни надзор“.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради послове стручног надзора на изградњи, инвестиционом и редовном одржавању и одржавању у зимским условима на аутопутевима, магистралним и регионалним путевима и путним објектима, градским саобраћајницама, као и на редовном одржавању саобраћајне сигнализације и опреме, а све у складу са важећим законским прописима, техничким прописима, стандардима и уговором са Инвеститором посла и добијеним решењем.
- Учествоје у изради тематских задатака из области струковног усмерења ради учешћа на стручним скуповима, саветовањима, семинарима и сл.
- Прати измене закона, техничких прописа, стандарда и норми који утичу на увођење нових технологија и опреме, проучавања питања из теорије и праксе које примењује у пракси и о истим обавештава руководиоце и сараднике у послу.
- Прати промене у методологији вршења послова надзора из законске регулативе и осталих стручних области које су уско повезане са својим струковним усмерењем.
- Ради и друге послове у складу са налогом добијеним од надлежног руководиоца. О свом раду обавештава и налоге за рад прима од представника Инвеститора, координатора надзорне службе, руководиоца одељења и Директора Завода за стручни надзор и предаје потребне писмене извештаје.

Овлашћена је да:

- организује, прати и контролише рад стручне екипе надзора коју води и представља;
- контактира са овлашћеним представником Инвеститора и Извођача радова, прати и проверава изведене количине радова и оверава грађевинску књигу и грађевински дневник;
- контролише квалитет извођења радова и квалитет уграђеног материјала у односу на техничку документацију по којој се изводе радови;
- у случају када утврди неправилности у категорији квалитета извођења радова или уграђеног материјала, не да одобрење за наставак радова; у случају када утврди неправилности у категорији заштите и безбедности запослених или трећих лица или животне средине, заустави даље радове - у оба случаја о томе обавештава Извођача и Инвеститора и по потреби надлежну инспекцију;
- учествује у састанцима код Инвеститора и раду инспекцијских органа и учествује у примопредаји изведених радова;

- решава проблеме који настају у примени пројектне документације, даје решења и сагласност на решење којима се отклањају спорна и нејасна питања пројектне документације у мери у којој је овлашћена законима, прописима и уговором о вршењу стручно-техничког надзора;
- учествује у изради односно овери извођачког пројекта;
- учествује у обрачуну количине радова и оверава извршење радова и количине изведених радова у ситуацијама које Извођач испоставља Инвеститору;
- даје налоге и води евиденцију о раду запослених у екипи стручног надзора, оверава је и доставља надлежнима на даљи поступак;
- користи службено путничко возило и другу потребну опрему за обављање послова и одговара за њихово коришћење и текуће одржавање.

Одговорна је за:

- извршење наведених послова у свему у складу са одредбама законских прописа, уговора и решења;
- контролу извођења радова према техничкој документацији;
- благовремено и потпуно извештавање Инвеститора;
- давање налога Извођачу;
- поштовање рокова и одредби уговора о стручном надзору и уговора о извођењу радова;
- праћење научне стручне литературе и придржавање стандарда и докумената система квалитета;
- коришћење, чување и одржавање опреме са којом је задужена;
- примену прописаних мера и опреме из области безбедности на раду;
- одржавање, коришћење и чување службеног возила у складу са одредбама и актима Института за путеве ад, Београд;
- за свој рад у односу на важеће прописе и уговор сноси одговорност у складу са Законом, Колективним уговором и Уговором о раду.

За свој рад одговара Шефу одељења и Директору Завода.

Тачка 6. се мења и гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 64.516,09 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,53 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

Тачка 18. се мења и гласи:

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.
На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општинских аката и одлука Послодавца.
3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором.
Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Гордана Веселиновић, дипл.грађ.инж

ДИРЕКТОР



Мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.