

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 07-2062

29.4.06

Београд

Кумодрашка 257

На основу чл. 30 - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", број 24/2005 .../, закључује се

А Н Е К С III

Уговора о раду број 90/V-825 од 01.08.1996. године

између:

1. **ПОСЛОДАВЦА** ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257
/назив и седиште/

кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и

2. **ЗАПОСЛЕНОГ** ЂОКИЋ (Милутин) ОЛИВЕРЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Радована Симића Циге 34, Општина Вождовац

/пребивалиште/

2010969715484

/ЈМБГ/

Рударско-геолошки факултет – смер за петрологију и геохемију

/стручна спрема/

дипломирани инжењер геологије

/занимање/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Прецизирање описа послова које запослена обавља на основу Анекса I Уговора о раду број 00-5186 од 27.10.2003. године.

1. Уговорне стране констатују да је између њих потписан Уговор о раду број 90/V-825 од 01.08.1996. године и Анекс I Уговора о раду број 00-5186 од 27.10.2003. године, као и Анекс II Уговора о раду број 00-446 од 25.01.2006. године, којима се ближе уређује радни однос.

2. На основу указане потребе, уговорне стране су сагласне да се овим Анексом изврши прецизирање описа послова, који је достављен запосленој уз Анекс I Уговора о раду број 00-5186 од 27.10.2003. године, тако да запослена и даље обавља са пуним радним временом послове:

ВИШЕГ СТРУЧНОГ САРАДНИКА I - ВОДЕЋЕГ ДИПЛ.ИНЖ. I

у Одељењу за природне грађевинске материјале и неметале -

Лабораторији за камен и камене агрегате

Завода за грађевинске материјале

предвиђене у Правилнику о систематизацији послова и задатака у складу са достављеним описом послова који је прецизиран овим Анексом, тако да гласи:

ОПИС ПОСЛОВА:

- Организује и предводи реализацију послова из области лабораторијских испитивања грађевинског камена и камених агрегата, неметала техногених минералних сировина и контроле квалитета,
- Ради као носилац посла односно лабораторијска испитивања којим је задужује Шеф одељења
- Ради на детерминацији (макроскопској и микроскопској) врста стена чији се узорци испитују у лабораторији,
- Ради у саставу тима на изради истраживачких тема и програма,
- Прати стручну литературу и ради на свом усавршавању
- Узима узорке код произвођача за потребе сертификације производа,
- Прима узорке допремљене за лабораторијска испитивања,
- Ради и друге послове по налогу Шефа одељења или Директора Завода.

Овлашћена је:

- За давање мишљења и тумачење резултата извршених испитивања,
- Да потписује извештај за посао са којим је задужена,
- За узимање узорака за сертификацију производа код произвођача и потписивање записника са овлашћеним лицем произвођача,
- Пријем захтева и узорака за испитивање,
- Да решава техничке проблеме веће сложености из области своје специјалности и помаже сарадницима на извршењу посла,
- Контролише и прати рад и даје налоге и упутства извршиоцима у лабораторији ангажованим на задацима са којима је задужена,
- Да контролише коришћење лабораторијске опреме и коришћење заштитне опреме, као и примену правила струке код сарадника на послу.

Одговорна је:

- За организацију лабораторијских испитивања које води, у складу са добијеним захтевом или уговореним роковима,
- За стручно, тачно и благовремено извршење послова са којим је задужена,

- За узимање паковање и транспорт узорака и спровођење испитивања, у складу са важећим стандардима и правилима струке,
- За тачност рачунске контроле,
- За садржину извештаја односно примену стандарда, техничких прописа и докумената система квалитета и докумената акредитоване лабораторије за послове које води,
- За коришћење опреме у складу са правилима струке и примену прописаних мера и опреме за безбедност при раду у току испитивања које води.

За свој рад одговара Шефу одељења и директору Завода.

3. На обављање послова из тачке 2. овог Анекса, запосленој ће се зарада обрачунавати на основу коефицијента утврђеног у Анексу II Уговора о раду број 00-446 од 25.01.2006. године, а такође и све тачке Анекса I Уговора о раду број 00-5186 од 27.10.2003. године и Анекса II Уговора о раду број 00-446 од 25.01.2006. године, којим су утврђене обавезе запослене и Послодавца остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс ступа на снагу даном потписа уговорних страна.
5. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленој, а 2 /два/ / задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Оливера Ђокић, дипл.инж.геол.

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР


Милош Нешић, дипл.инж.грађ.