

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 07-4922  
31.08.2010.

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл. 30 - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", број 24/2005 .../, закључује се

## А Н Е К С V

Уговора о раду број 90/IV-12 од 08.01.1996. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257  
*/назив и седиште/*

кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ МАРКОВИЋ /Љубица/ АЛЕКСАНДРЕ

*/презиме очево име и име/*

Београд, Молерова 82 – општина Врачар

*/пребивалиште/*

2904970715308

*/ЈМБГ/*

Виша грађевинско-геодетска школа

*/стручна спрема/*

грађевински инжењер

*/занимање/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:** Измена назива и описа послова које запослена обавља на основу Анекса IV Уговора о раду број 07-1929 од 23.04.2010. године.

1. Уговорне стране констатују да је између њих потписан Уговор о раду број 90/IV-12 од 08.01.1996. године, Анекс I Уговора о раду број 00-5522 од 31.10.2003. године, Анекс II Уговора о раду бр. 00-7053 од 30.12.2005. године, Анекс III Уговора о раду бр. 00-2057 од 10.04.2006. године, као и Анекс IV Уговора о раду бр. 07-1929 од 23.04.2010. године, којима се ближе уређује радни однос.
2. На основу указане потребе, а у складу са Одлуком број 00-4921 од 31.08.2010. године, уговорне стране су сагласне да се изврши измена назива и описа послова, утврђених Анексом IV Уговора о раду број 07-1929 од 23.04.2010. године, тако да запослена обавља са пуним радним временом послове:

---

## ВИШЕГ ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА I -

---

### РЕФЕРЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

---

у Служби квалитета при Заједничким пословима

---

предвиђене у Правилнику о систематизацији послова и задатака.

#### ОПИС ПОСЛОВА

- Непосредно учествује у раду Институтских тела на којима се третира област QMS-а (Седнице Одбора за квалитет, Радни састанци са лицима одговорним за квалитет и др).
- Учествује у обуци из области система квалитета, система акредитованих лабораторија, Сертификационог тела сходно плану обуке.
- Одговорна је да припрема материјал за интерну проверу и преиспитивање система квалитета, система акредитованих лабораторија и Сертификационог тела.
- Предлаже и формулише побољшања у документацији и пракси QMS-а.
- Одговорна је да води евиденцију и прати све промене у документима система квалитета, документима акредитованих лабораторија и Сертификационог тела.
- Овлашћена је да контактира са ИСС-ом и наручује стандарде за потребе Института.
- Одговорна је за ажурност екстерних докумената (стандарда, упутстава, наредби и сл.) који се користе у Служби квалитета и Сертификационог тела. Ажурира стандардотеку и води књигу задужења корисника у Институту.
- Овлашћена је да обавља административне послове Службе квалитета и Сертификационог тела (секретар Сертификационог тела).
- Обавља секретарске (административне) послове за потребе Стручног савета Института (припрема улазна документа, ажурира записнике и закључке и архивира их).
- Овлашћена је да води консултантску комуникацију тако што даје упутства везано за примену QMS-а свим његовим носиоцима у Институту када за тим искажу потребу.
- Прикупља и врши обраду свих статистичких података који су потребни за унапређење и побољшање рада Службе квалитета, акредитованих испитних лабораторија и Сертификационог тела Института за путеве.
- Одговорна је за ажурно вођење архивске документације за Службу квалитета и Сертификационо тело.
- Ради на изради, умножавању, евиденцији и расподели докумената система квалитета.
- Требује потрошни материјал за Службу квалитета и Сертификационо тело.

- Ради на изради Билтена истраживачке и стручне активности Института за путеве у протеклој години.
  - Ради и друге послове из делатности Службе квалитета, акредитованих лабораторија и Сертификационог тела у складу са важећим документима, односно и друге послове по налогу непосредног руководиоца и Директора.
  - За свој рад одговорана је Шефу Службе квалитета, Представнику руководства за квалитет, Руководиоцу Сертификационог тела и Председнику Стручног савета, када је у питању рад Стручног савета.
3. За обављање послова из тачке 2. овог Анекса, запосленој ће се зарада обрачунавати на основу коефицијента утврђеног у Анексу III Уговора о раду број 00-2057 од 10.04.2006. године, а такође и све тачке Анекса I Уговора о раду број 00-5522 од 31.10.2003. године, као и Анекса II Уговора о раду бр. 00-7053 од 30.12.2005. године, којима су утврђене обавезе запосленог и Послодавца остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 01.09.2010. године.
5. Анекс је сачињен у 4 /четири/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ / задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

  
Александра Марковић, грађ.инж.

**ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР**

  
Милош Нешић, дипл.инж.грађ.