

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 07-3638  
1.8.08.

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл. 8. Колективног уговора Института за путеве а.д. број 00-4901 од 26.09.2005. године, закључује се

**А Н Е К С III**

Уговора о раду број 90/V-345 од 21.03.1996. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257  
*/назив и седиште/*

кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ МЕДИЋ /Мехмед/ ХАШЕ

*/презиме очево име и име/*

Београд, Стевана Дукића 12 – општина Палилула

*/пребивалиште/*

1905968117463

*/ЈМБГ/*

Основна школа

*/стручна спрема/*

НСС

*/занимање/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:** Измена назива и описа посла који запослени обавља

1. Уговорне стране констатују да је запослени засновао радни однос на неодређено време код Послодавца од 21.03.1996. године, Уговором о раду број 90/V-345 од 21.03.1996. године и да је овај радни однос ближе регулисан Анексом I Уговора о раду бр. 00-4883 од 20.10.2003. године и Анексом II Уговора о раду бр. 00-6597 од 20.12.2005. године.
2. На основу указане потребе, да се изврши измена у називу и опису послова које именовани обавља, као и Одлуке о измени Правилника о организацији и систематизацији послова у Институту за путеве а.д. бр. 00-3406 од 17.06.2008. године, уговорне стране су сагласне да запослени обавља од **01.07.2008. године** са пуним радним временом послове:

**КУРИРА**

у Заједничким службама при Заједничким пословима

предвиђене у Правилнику о систематизацији послова и задатака.

#### ОПИС ПОСЛОВА:

- Као овлашћено лице у име Института за путеве прима све врсте поштанских пошиљки, у пошти, царини, непосредно и сл. и предаје исту на даљи поступак.
  - У име Института за путеве односи екстерну документацију и пошту Института за путеве и предаје је непосредно назначеним органима или пошти.
  - Примљену пошту разноси и предаје у оквиру Института за путеве означеним лицима на потпис преко интерних доставних књига.
  - Припрема пошту за дистрибуцију и слање ван Института за путеве и одговара за њену тачну дистрибуцију и уручење према насловљеној адреси.
  - Редовно правда утрошена средства на бази ажурне и тачне евиденције.
  - Помаже по потреби у писарници и обавља и друге сродне послове у складу са потребама и налогом претпостављених.
  - За свој рад одговара шефу службе и Директору Заједничких служби.
3. За обављање послова из тачке 2. овог Анекса, запосленом ће се зарада обрачунавати на основу коефицијента утврђеног у Анексу II Уговора о раду бр. 00-6597 од 20.12.2005. године, а такође и све тачке Анекса I Уговора о раду бр. 00-4883 од 20.10.2003. године и Анекса II Уговора о раду бр. 00-6597 од 20.12.2005. године, којим су утврђене обавезе запосленог и Послодавца остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 01.07.2008. године.
5. Анекс је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

*Medić Haša*  
Медић Хаша



ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР



*Milosh Nešić*  
Милош Нешић, дипл.инж.грађ.