

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-418
25. 01. 2024

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1 и 5., чл. 172. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 1. и 5. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **БРАНИСЛАВ (Милорад) БАБОВИЋ**, дипл.инж.геол., Рударско - геолошки факултет, 7.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Прва пруга 1/63 - општина Земун, (у даљем тексту: Запослени), закључују следећи:

А Н Е К С VII

Уговора о раду бр. 00-5520 од 31.10.2003. године

1. Уговорне стране констатују да су дана 31.10.2003. године закључиле Уговор о раду бр. 00-5520 са припадајућим Анексима (у даљем тексту: Основни уговор), а Запослени је радни однос на неодређено време засновао решењем број 90/V-578 почев од дана **17.05.1995. године**.
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом VII врше **измене тачке 2. и тачке 6. Основног уговора**, те се у складу са изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Послодавца број 10-8568 од 27.11.2023. године, Запослени распоређује на послове **ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПРОЈЕКТИМА** у Заводу за пројектовање „Траса“, са следећим описом посла:

Обавља послове везане за координацију пројектима у делу који се односи на рад Обједињене процедуре кроз Централни информациони систем (ЦИС):

- Координира пројектима на нивоу Института за путеве ад, Београд у делу који се односи на документацију и податке који су неопходни за рад на Обједињеној процедури кроз Централни информациони систем (ЦИС) .
- Прати и контролише извршење послова у складу са потписаним уговорима, све у складу са правилима струке, важећим прописима и стандардима.
- Сарађује на свим пословима који захтевају стручну помоћ у областима пројектовања (координација са Пројектантима, Инвеститорима и Извођачима од Уговора до финалног производа).

- Прикупља документацију и податке који су потребни за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу.
- Прикупља документацију и податке за исходовање локацијских услова, грађевинске дозволе, решења о одобрењу извођења радова (члан 145. закона о планирању и изградњи), привремене грађевинске дозволе, пријаве радова као и измене свих горе поменутих докумената.
- Води рачуна да завршни документи који се подносе кроз ЦИС буду урађени по Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, као и да сви документи буду потписани квалификованим електронским потписом.
- По потреби учествује у изради калкулација предмера и предрачуна вредности радова пројектовања, техничке контроле, стручног и лабораторијског надзора и лабораторијских контролних испитивања где је то за понуду Института од значаја.
- Ради на организацији и финализацији послова техничке контроле пројекта.
- Прати одговарајуће законе, техничке прописе, стандарде и документа система менаџмента у Институту за путеве.
- Обавља и друге послове по налогу Директора Завода и Директора друштва у оквиру својих стручних компетенција.

Овлашћен је да:

- У име Института захтева и прикупља потребне податке од надлежних институција за израду пројектне документације за коју је задужен,
- Присуствује радним састанцима у оквиру Института за путеве, контактира и сарађује са осталим учесницима на изради пројекта,
- Обавља комплетирање и финализацију техничких контрола.

Одговоран је за:

- Поштовање рокова у изради и контроли документације,
- Благовремено, тачно и стручно извршење послова који су му поверени.
- За примену закона, техничких прописа, стандарда и докумената система квалитета Института, који се односе на послове које обавља.
- Чување и заштиту свих података до којих долази или који проистичу из обављања властитих послова и Института, који су од значаја за пословне интересе Института - пословних тајни и поверљивих података
- Правилно коришћење и чување опреме којом је задужен и рационално коришћење осталих ресурса које су му стављени на располагање.
- Извршење осталих послова у складу са налогом добијеним од овлашћених лица Завода и Института.

За свој рад одговара Директору Завода и Директору друштва.

За обављање послова из ове тачке, Запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Анекса VII износи **154.500,00 динара (брutto)**.

Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **5** који је предвиђен за горе наведене послове и важећег износа зараде за најједноставније послове.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом VII, којима су регулисане међусобне обавезе Запосленог и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.01.2024. године**.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.


ЗАПОСЛЕНИ



Бранислав Бабовић, дипл.инж.геол.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА



Ненад Томић, маст.инж.грађ.