

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-2559
08.04.2015

Београд
Кумодрашка 257

На основу члана 171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014/, закључује се

АНЕКС IV

Уговора о раду број 00-5520 од 31.10.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ БАБОВИЋ /Милорад/ БРАНИСЛАВА

/презиме очево име и име/

Београд, Прва пруга 1/63 – општина Земун

/пребивалиште/

2510966710174

/ЈМБГ/

Рударско-геолошки факултет – смер за геотехнику

/стручна спрема/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 00-5520 од 31.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 18. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време заснован код Послодавца дана 15.05.1995. године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА

ЗА ОБЛАСТ УПРАВЉАЊА, КОНТРОЛЕ И ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена - Грађевински или Рударско-геолошки факултет и то у Служби за унутрашњу контролу и праћење реализације“.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Сарађује на свим пословима који захтевају стручну помоћ у областима пројектовања, извођења радова и управљању пројектима (организација и оптимизација процеса).
- Формира и управља базама података од значаја за потребе и рад Службе за унутрашњу контролу и праћење реализације.
- Израђује калкулације предмера и предрачуна вредности радова пројектовања, техничке контроле, стручног и лабораторијског надзора и лабораторијских контролних испитивања где је то за понуду Института од значаја.
- Ради на изради и унапређењу методологије за вредновање послова у понудама - формирање цена.
- Ради на организацији и финализацији послова техничке контроле пројектата.
- Учествоје у припремању понуда, калкулација и нацрта уговора за послове у земљи и иностранству у сарадњи са Службом техничке припреме, правном и економско-финансијском службом.
- Прати одговарајуће законе, техничке прописе, стандарде и документа система менаџмента у Институту и спроводи их у раду Службе УКПР.
- Прати кретања у међународној регулативи и стандардизацији у области уговарања у грађевинарству, пројектовања и управљања пројектима и даје предлоге и решења за њихову примену у Институту.
- Прати напредак у стручним областима из домена рада Службе УКПР, код нас и у свету, контактирањем образовних и научних институција и стручних удружења, као и путем литературе, стручних часописа и медија и у складу с овим, предлаже унапређења у раду.
- Обавља и друге послове по налогу Шефа Службе УКПР и Директора друштва у оквиру својих стручних компетенција.

Овлашћен је да:

- Обавља комплетирање и финализацију техничких контрола.
- Иницира развојне активности и пројекте као и побољшања QMS-а у областима рада Службе УКПР.
- У одсуству Шефа Службе преузима његова овлашћења.

Одговоран је за:

- Благовремено, тачно и стручно извршење послова који су му поверени.
- За примену закона, техничких прописа, стандарда и докумената система квалитета Института, који се односе на послове које обавља.

- Чување и заштиту свих података до којих долази или који проистичу из обављања властитих послова и послова Службе и Института, који су од значаја за пословне интересе Института - пословних тајни и поверљивих података.
- Правилно коришћење и чување опреме којом је задужен и рационално коришћење осталих ресурса које су му стављени на располагање.

За свој рад одговара Шефу Службе за унутрашњу контролу и праћење реализације.

Тачка 6. се мења и гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 68.086,15 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,67 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

Тачка 18. се мења и гласи:

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општинских аката и одлука Послодавца.

3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором. Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.

4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Бранислав Бабовић, дипл.инж.геол.

ДИРЕКТОР



Мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.