

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-5102  
16.7.2014

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл. 8. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-4316 од 11.07.2011. године, закључује се

### АНЕКС III

Уговора о раду број 00-5520 од 31.10.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257  
*/назив и седиште/*  
кога заступа в.д. Директора друштва Мр Братислав Милић, дипл.инж.грађ. и
2. ЗАПОСЛЕНОГ БАБОВИЋ /Милорад/ БРАНИСЛАВА  
*/презиме очево име и име/*  
Београд, Прва пруга 1/63 – општина Земун  
*/пребивалиште/*  
2510966710174  
*/ЈМБГ/*  
Рударско-геолошки факултет – смер за геотехнику  
*/стручна спрема/*  
дипломирани инжењер геологије  
*/занимање/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:** Регулисање међусобних односа уговорних страна поводом премештаја запосленог на друге послове.

1. Уговорне стране констатују да је између њих потписан Уговор о раду бр. 00-5520 од 31.10.2003. године, Анекс I Уговора о раду бр. 00-7055 од 30.12.2005. године, као и Анекс II Уговора о раду бр. 07-2401 од 18.04.2013. године, којима се ближе уређује радни однос.
2. На основу указане потребе, уговорне стране су сагласне да запослени обавља од **16.07.2014. године** са пуним радним временом послове:

#### ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА У ТЕХНИЧКИМ СЛУЖБАМА

при Заједничким пословима

предвиђене у Правилнику о организацији и систематизацији послова.

## ОПИС ПОСЛОВА

### Обавља послове:

- Сарађује са Директором друштва на свим пословима који захтевају стручну помоћ у пројектовању, извођењу радова и управљању пројектима (организација и оптимизација процеса).
- Формира и управља базама података од значаја за потребе и рад Техничке службе.
- Израђује калкулације предмера и предрачуна радова извођача, стручног и лабораторијског надзора и лабораторијских контролних испитивања где је то за понуду Института од значаја.
- Ради на изради и унапређењу методологије за вредновање послова у понудама - формирање цена.
- Прати одговарајуће законе, техничке прописе, стандарде и документа система квалитета и спроводи их у раду.
- Прати кретања у међународној регулативи и стандардизацији у области уговарања у грађевинарству, пројектовања и управљања пројектима и даје предлоге и решења за њихову примену.
- Прати напредак у стручним областима из домена рада Техничких служби, код нас и у свету, контактирањем образовних и научних институција и стручних удружења, као и путем литературе, стручних часописа и медија и у складу с овим, предлаже унапређења у раду.
- Обавља и друге послове по налогу Директора друштва у оквиру својих стручних компетенција.

### Овлашћен је да:

- Прати извршење уговорених послова и предлаже евентуалне измене и побољшања.
- Обавља комплетирање и финализацију техничких контрола.
- Иницира развојне активности и пројекте као и побољшања QMS-а у областима рада Техничке службе.

### Одговоран је за:

- Чување и заштиту свих података до којих долази или који проистичу из обављања властитих послова и послова Службе и Института, који су од значаја за пословне интересе Института - пословних тајни и поверљивих података.
- Благовремено, тачно и стручно извршење послова који су му поверени.
- Примену закона, техничких прописа, стандарда и докумената система квалитета Института, који се односе на послове које обавља.
- Правилно коришћење и чување опреме којом је задужен и рационално коришћење осталих ресурса који су му стављени на располагање.

- За свој рад одговара Директору друштва.
3. На права и обавезе уговорних страна и даље се сходно примењују одредбе Уговора о раду број 00-5520 од 31.10.2003. године, Анекса I Уговора о раду бр. 00-7055 од 30.12.2005. године, као и Анекса II Уговора о раду бр. 07-2401 од 18.04.2013. године.
  4. За обављање послова из тачке 2. овог Анекса, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду, у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.  
Изузетно од претходног става, а због поремећаја у пословању због кога Послодавац није у пословној и финансијској могућности да обрачунава и исплаћује зараде у складу са одредбама Колективног уговора, уговорне стране су сагласне да Послодавац запосленом исплаћује минималну зараду у висини од 115,00 дин.(нето) по радном часу, односно у висини утврђеној одлуком надлежног републичког органа за месец у коме се врши исплата.  
Висина минималне зараде запосленог се обрачунава за радне часове запосленог проведене на раду и у складу са радним учинком запосленог утврђеног у складу са важећим одредбама Колективног уговора.  
Запослени има право на увећање минималне зараде обрачунате у складу са овом тачком и то по основу „минулог рада“, прековременог рада, рада на дан празника који је нерадни дан, ноћног рада и др. у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.  
Основица за обрачун ових увећања је минимална бруто зарада.  
За време примене овог Анекса, запослени има право на исплату других примања која имају карактер зараде у складу са важећим одредбама Колективног уговора.  
Исплата зараде у складу са овом тачком ће се вршити док траје поремећај у пословању код Послодавца, односно до побољшања услова пословања, када ће Послодавац и запослени, анексом уговора о раду, утврдити припадајући коефицијент односно новчани износ основне зараде у складу са одредбама важећег Колективног уговора и Закона.
  5. Анекс се примењује од **16.07.2014.** године.
  6. Анекс је сачињен у 4 /четири/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

  
Бранислав Бабовић, дипл.инж.геол.



**В.Д. ДИРЕКТОР**

  
Мр Братислав Милић, дипл.инж.грађ.