

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-8201

25. 11. 2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године, закључује се

АНЕКС VII

Уговора о раду дел. број 00-5290 од 28.10.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)

Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ РАДУЛОВИЋ – ЈЕВРЕМОВИЋ /Марија/ СНЕЖАНЕ

/презиме име родитеља и име/

Београд, Петра Колендића 11, Општина Звездара

/пребивалиште/

1505966715152

/ЈМБГ

Грађевински факултет – Одсек за путеве и железнице

Ниво 7.1

/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: **Измена уговорених услова рада**

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел.број 00-5290 од 28.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).

2. Мења се тачка 2. у делу који се односи на радно место, тако да сада гласи:

„2. Запослени се поставља на послове:

ШЕФА ОДЕЉЕЊА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен 7.1 ниво квалификације Високо образовање одговарајуће струке, и то у Одељењу за заштиту животне средине, Завода за пројектовање „Траса“.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Обавља послове шефа одељења односно послове шефа организационе јединице дефинисане Пословником система менаџмента, Колективним уговором, Правилницима и актима Института за путеве,
- Организује рад и извршење послова, прати и контролише извршење послова у складу са потписаним уговорима, све у складу са правилима струке, важећим прописима и стандардима,
- Организује коришћење и одржавање расположиве опреме за извршење посла,
- Пружа стручну помоћ запосленим извршиоцима,
- Руководи, координира и ради на изради пројеката групе и техничкој контроли пројеката које врши припадајуће одељење.
- Помаже Директору Завода у поступцима давања понуда, уговарања и реализације уговорених послова Завода,
- Обавља и друге послове које му из оквира својих надлежности пренесе Директор Завода.

Овлашћена је да:

- Представља групу у оквиру Завода и према трећим лицима у вези уговарања и извршења послова израде, ревизије и техничке контроле документације,
- Потписује техничку документацију,
- Израђује План пројекта, динамичке планове и контролише извршење послова у односу на исте,
- Даје налоге и стручну помоћ извршиоцима,
- Решава спорна питања и стручне проблеме,
- Утврђује потребну стручност и компетентност запослених, предлаже пријем и постављење извршиоца, предлаже набавку опреме и обуке, предлаже оцену о раду запослених,
- Предузима потребне мере у складу са К.У. и Законом у случајевима непоштовања радне дисциплине и неизвршавања радних обавеза запослених,
- За свој рад користи опрему Института за путеве.

Одговорна је за:

- Организацију рада и извршење послова у складу са усвојеним Плановима пројекта, односно уговорима,

- Поштовање важећих прописа, стандарда и аката у изради документације и извршењу послова одељења,
- Коришћење и одржавање опреме и вођење евиденције о истој,
- Чување и архивирање урађене техничке документације и вођење евиденције о истој.

За свој рад одговара Директору Завода.

3. Мења се тачка 6.1. тако да сада гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 146.775,00 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 4.75 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.”

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих Анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.
На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6.1. Основног уговора која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.
6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

S. Rodulović Jevremović

Радуловић – Јевремовић Снежана, дипл. грађ. инж.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Nenad Tomić
Ненад Томић, маст. инж. грађ.