

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-2426
06.04.2015

Београд
Кумодрашка 257

На основу 171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014/, закључује се

АНЕКС V

Уговора о раду број 00-5290 од 28.10.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,
Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ РАДУЛОВИЋ-ЈЕВРЕМОВИЋ /Марија/ СНЕЖАНЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Петра Колендића 11, Општина Звездара

/пребивалиште/

1505966715152

/ЈМБГ/

Грађевински факултет - Одсек за путеве и железнице

/стручна спрема/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 00-5290 од 28.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 18. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 17.10.1994. године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

ШЕФА ОДЕЉЕЊА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена - Одговарајући факултет и то у Одељењу за заштиту животне средине Завода за пројектовање „Траса“.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Обавља послове шефа одељења односно послове шефа организационе јединице дефинисане Пословником о квалитету, Колективним уговором, Правилницима и актима Института за путеве,
- Организује рад и извршење послова, прати и контролише извршење послова у складу са потписаним уговорима, све у складу са правилима струке, важећим прописима и стандардима,
- Организује коришћење и одржавање расположиве опреме за извршење посла,
- Пружа стручну помоћ запосленим извршиоцима,
- Руководи, координира и ради на изради пројеката групе и техничкој контроли пројеката које врши припадајуће одељење,
- Помаже Директору Завода у поступцима давања понуда, уговарања и реализације уговорених послова Завода
- Обавља и друге послове које му из оквира својих надлежности пренесе Директор Завода.

Ради самостално као носилац посла или као вођа тима на:

- изради техничке документације (Генерални, Идејни, Главни и Извођачки пројекти и Пројекти изведеног објекта) тј. изради пројектних решења и њиховој одбрани пред Републичком ревизионом комисијом или Комисијом техничке контроле,
- вршењу техничке контроле техничке документације других привредних субјеката,
- изради истраживачких тема, студија и програма,
- учествује на научним и стручним манифестацијама.

Овлашћена је да:

- Представља одељење у оквиру Института и према трећим лицима у вези уговарања и извршења послова израде, ревизије и техничке контроле документације,
- Потписује техничку документацију,
- Израђује План пројекта, динамичке планове и контролише извршење послова у односу на исте,
- Даје налоге и стручну помоћ извршиоцима,
- Решава спорна питања и стручне проблеме,
- Утврђује потребну стручност и компетентност запослених, предлаже пријем и постављење извршиоца, предлаже набавку опреме и обуке, предлаже оцену о раду запослених,

- Предузима потребне мере у складу са К.У. и Законом у случајевима непоштовања радне дисциплине, и неизвршавање радних обавеза запослених,
- За свој рад користи опрему Института за путеве.

Одговорна је за:

- Организацију рада и извршење послова у складу са усвојеним Плановима пројекта, односно уговорима,
- Поштовање важећих прописа, стандарда и аката у изради документације и извршењу послова одељења,
- Коришћење и одржавање опреме и вођење евиденције о истој,
- Чување и архивирање урађене техничке документације и вођење евиденције о истој.

За свој рад одговара Директору Завода.

Тачка 6. се мења и гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 84.916,43 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 3,33 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу временаведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за времеведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

Тачка 18. се мења и гласи:

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором. Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Snežana Radulović-Jevremović

Снежана Радуловић-Јевремовић, дипл. грађ. инж.

ДИРЕКТОР



Mr Bratislav Milić, дипл. грађ. инж.