

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-2336
06.04.2015

Београд
Кумодрашка 257

На основу члана 171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014/, закључује се

АНЕКС IV

Уговора о раду број 00-4875 од 20.10.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,
Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ СТАНИМИРОВИЋ /Милорад/ ГОРДАНЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Петроварадинска 9 - општина Вождовац

/пребивалиште/

2208965715050

/ЈМБГ/

Хемијска школа

/стручна спрема/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 00-4875 од 20.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 18. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време заснован код Послодавца дана 08.02.1993. године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА I –
ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ И АРХИВСКЕ ПОСЛОВЕ

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен IV степен стручне спреме односно средње образовање у трајању од 4 године гимназија или друга средња школа и то у Сектору правних, кадровских и општих послова - Служба за опште послове.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Прима, заводи и распоређује - експедује екстерну и интерну пошту и доставља је путем доставне књиге означеним корисницима (завођење, развођење, распоређивање, уручивање поште и интерних дописа и аката по Заводима и службама).
- Води регистар – архивску грађу у складу са Законом о архивској грађи и сортира исту према важећем Правилнику и листи категорија регистратурског материјала.
- Обрађену пошту и осталу техничку грађу одлаже након регитратуре и обелажава архивским знаковима утврђеним по врсти и години.
- Води деловодни протокол и остале евиденције у складу са важећим Правилником, Законом и организацијом посла у писарници и сортира акте према важећем Правилнику и листи категорија регистратурског материјала.
- Ради и остале послове по потреби посла по налогу шефа службе и Директора правних, кадровских и општих послова.

За свој рад одговара Шефу службе за опште послове и Директору правних, кадровских и општих послова.

Тачка 6. се мења и гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 44.625,75 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,75 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу временаведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

Тачка 18. се мења и гласи:

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.
На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором.
Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Гордана Станимировић



ДИРЕКТОР



Mr Братислав Милић, дипл.грађ.инж.